

УТВЕРЖДЕНЫ
Генеральным директором
ООО «СкайСенд»
« 09 » декабря 2013 г.

Правила

мультисервисной системы приема платежей SkySend

(ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ)

(в новой редакции, утв. Приказом Генерального директора
ООО «СкайСенд» № 30 от 14.06.2019 г.,
вступает в силу с 01 июля 2019г.)



ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3.	УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ	6
4.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ.....	7
5.	ПРОЕКТ СКАЙМАРКЕТ	14
6.	РЕКЛАМА НА ТЕРМИНАЛАХ	19
7.	ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	20
8.	ДОКУМЕНТООБОРОТ В СИСТЕМЕ	22
9.	РЕГЛАМЕНТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ.....	23
10.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЛЕГАЛИЗАЦИИ (ОТМЫВАНИЮ) ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА.....	27
11.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	29
12.	ПРИЛОЖЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ	30

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ

- 1.1. Система SkySend (далее - СИСТЕМА) является мультисервисной информационной средой, обеспечивающей информационное и технологическое взаимодействие УЧАСТНИКОВ. Настоящие Правила работы в Системе SkySend (далее ПРАВИЛА либо ПРАВИЛА системы SkySend) определяют назначение СИСТЕМЫ, порядок присоединения УЧАСТНИКОВ к СИСТЕМЕ на основании соответствующих Договоров присоединения к СИСТЕМЕ (далее ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ либо Договор), приложением к которым являются настоящие ПРАВИЛА, порядок и условия предоставления СЕРВИСОВ СИСТЕМЫ. Деятельность УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ направлена на извлечение прибыли и является предпринимательской. Текст настоящих ПРАВИЛ является общедоступным и размещается в сети Интернет по адресу www.skysend.ru.
- 1.2. Заключение ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ свидетельствует о принятом УЧАСТНИКОМ обязательстве неуклонно соблюдать ПРАВИЛА. В результате присоединения к условиям настоящих ПРАВИЛ путем заключения ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ, УЧАСТНИКИ вступают в прямые договорные отношения, предусмотренные настоящими ПРАВИЛАМИ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **СИСТЕМА** – программно-технический комплекс, обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ.
- 2.2. **УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ (далее УЧАСТНИКИ)** - индивидуальные предприниматели и юридические лица, не являющиеся кредитной организацией, независимо от их организационно-правовой формы, заключившие ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ, зарегистрированные в СИСТЕМЕ и принимающие условия настоящих ПРАВИЛ. Наименование УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ и определения терминов, приведены в разделе 3 настоящих ПРАВИЛ.
- 2.3. **ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ** – заключаемый в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации Договор, условия которого определены ОПЕРАТОРОМ в стандартной форме самого Договора, включая настоящие ПРАВИЛА, являющиеся его неотъемлемой частью, и принимаются другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному Договору с приложениями в целом - без изъятий и исключений. Присоединяющийся к Договору в связи с осуществлением своей предпринимательской деятельности УЧАСТНИК, обязан ознакомиться с его условиями, включая настоящие ПРАВИЛА, и, в соответствии с п.3 ст.428 ГК РФ, не вправе требовать расторжения или изменения Договора, по основаниям, предусмотренным ч.2 ст.428 ГК РФ.
- 2.4. **ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** – заключаемый в соответствии со ст. 14 Федеральным законом «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011 г. Договор осуществления ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ, от имени ОПЕРАТОРА ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, прием от физического лица наличных денежных средств, в том числе с применением платежных терминалов и касс с целью осуществления перевода денежных средств.
- 2.5. **СЕРВИСЫ** - совокупность услуг и функций, предоставляемых СИСТЕМОЙ её УЧАСТНИКАМ.
- 2.6. **ПЛАТЕЛЬЩИК** – физическое лицо, использующее устройства самообслуживания с целью получения информации, оформления заявок и обращений, получения ответов на вопросы, заказа товаров и услуг, внесения денежных средств в целях исполнения обязательств перед ПРОВАЙДЕРОМ/ПОСТАВЩИКОМ посредством СИСТЕМЫ, в том числе за АБОНЕНТОВ/КЛИЕНТОВ, либо с целью осуществления перевода денежных средств.
- 2.7. **АБОНЕНТ** – лицо, пользующееся услугами, либо приобретающее товары ПРОВАЙДЕРА.
- 2.8. **ТРАНЗАКЦИЯ ОПЛАТЫ** – процесс передачи информации о платеже между УЧАСТНИКАМИ по КАНАЛАМ СВЯЗИ с использованием СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ.
- 2.9. **КАНАЛЫ СВЯЗИ** – совокупность средств передачи данных, в т.ч. Интернет, локальные вычислительные сети, коммутируемые линии, обеспечивающие передачу информации между СИСТЕМОЙ и УЧАСТНИКАМИ.

2.10. **ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ** – это комплекс мероприятий и средств, направленных на защиту персональных данных и иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации, обрабатываемой УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ при совершении операций с использованием системы.

Защита информации обеспечивается путем реализации УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ правовых, организационных и технических мер, направленных:

- a) на обеспечение защиты информации от неправомерных: доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении информации;
- b) на соблюдение конфиденциальности информации;
- c) на реализацию права на доступ к информации в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан – по запросам, для проверяющих органов – в целях контроля).

УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ вправе утверждать локальные правовые акты, устанавливающие порядок реализации требований к защите информации.

2.11. **СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ** – методы шифрования и защиты, используемые для безопасного взаимодействия УЧАСТНИКОВ посредством КАНАЛОВ СВЯЗИ с СИСТЕМОЙ, в т.ч. электронная цифровая подпись (ЭЦП), безопасный http протокол (HTTPS), авторизация по ключам доступа (x509), авторизация по имени и паролю.

2.12. **ТЕРМИНАЛ** - автоматизированное электронное устройство, работающее в режиме самообслуживания, в т.ч. типа FastPay, подключенное к СИСТЕМЕ, обеспечивающее верификацию наличных денежных средств, либо идентификацию и доступ к управлению **средствами платежных систем**, формирование и отправку платежных транзакций посредством СЕРВИСОВ, используя КАНАЛЫ СВЯЗИ и СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ.

2.13. **КАССА** – оборудованное рабочее место кассира, подключенного к СИСТЕМЕ, осуществляющего прием средств от ПЛАТЕЛЬЩИКОВ и формирование ТРАНЗАКЦИЙ ОПЛАТ посредством СЕРВИСОВ, используя КАНАЛЫ СВЯЗИ и СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ. Если иное не установлено настоящими ПРАВИЛАМИ при описании условий приема средств от ПЛАТЕЛЬЩИКОВ и формирования ТРАНЗАКЦИЙ ОПЛАТ, понятие ТЕРМИНАЛ является обобщающим и включает понятие КАССЫ.

2.14. **ЛИМИТ ОПЕРАЦИЙ** – числовой эквивалент текущего состояния финансовой задолженности ОПЕРАТОРА перед АГЕНТОМ, обеспечивающей исполнение обязательств АГЕНТА. Факты увеличения лимита фиксируются СИСТЕМОЙ, в т.ч. перевод авансов на счет ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, получение АГЕНТОМ ОБОРОТНОГО КРЕДИТА, взаимозачет вознаграждения. Факты уменьшения лимита фиксируются СИСТЕМОЙ, в т.ч. списание сумм оплат в пользу провайдеров услуг, взаимозачет задолженностей за оказанные услуги.

2.15. **РЕКВИЗИТЫ ДОСТУПА** – набор сведений, имеющих конфиденциальный характер, используемых УЧАСТНИКАМИ для идентификации в СИСТЕМЕ, в т.ч. для активации электронных ключей КАСС и ТЕРМИНАЛОВ, входа в РАБОЧИЙ КАБИНЕТ.

2.16. **РАБОЧИЙ КАБИНЕТ** – индивидуальный Интернет-кабинет, доступный каждому УЧАСТНИКУ СИСТЕМЫ, предоставляющий возможность использования УЧАСТНИКАМИ СЕРВИСОВ. Доступ к кабинету осуществляется посредством КАНАЛОВ СВЯЗИ с использованием СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ. РЕКВИЗИТЫ ДОСТУПА к кабинету передаются УЧАСТНИКУ ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ в соответствии с ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ; для оперативности, по согласованию сторон Договора, может пересылаться посредством электронной почты, либо факса.

2.17. **ТАРИФЫ** – стоимость услуг ПРОВАЙДЕРОВ СИСТЕМЫ, с указанием: ставок вознаграждения АГЕНТАМ, условий приема платежей, необходимых реквизитов провайдера. Ответственность за ведение ТАРИФОВ возложена на ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ. Тарифы доступны в РАБОЧЕМ КАБИНЕТЕ УЧАСТНИКА.

- 2.18. **РЕЙСЫ ЗАЧИСЛЕНИЙ** – утвержденный между ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ и ПРОВАЙДЕРАМИ список временных периодов, в течение которых производится отражение в СИСТЕМЕ скопившихся с момента предыдущего РЕЙСА ЗАЧИСЛЕНИЯ сумм авансов, либо сумм погашения ОБОРОТНОГО КРЕДИТА, перечисляемых АГЕНТАМИ для увеличения ЛИМИТА ОПЕРАЦИЙ.
- 2.19. **ОБОРОТНЫЙ КРЕДИТ** – кредитование суммы оборотных средств АГЕНТА, в виде временного увеличения ЛИМИТА ОПЕРАЦИЙ, либо установки ВНУТРЕННЕГО ОВЕРДРАФТА, осуществляемое ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ.
- 2.20. **ОВЕРДРАФТ** – Предоставление возможности АГЕНТУ, использовать при оказании услуг ПЛАТЕЛЬЩИКУ денежные средства ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, обусловленное обязанностью АГЕНТА своевременно инкассировать и перечислять на расчетный счет ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ денежные средства, поступающие от ПЛАТЕЛЬЩИКА вследствие предоставленного ВНУТРЕННЕГО ОВЕРДРАФТА. В случае предоставления ВНУТРЕННЕГО ОВЕРДРАФТА АГЕНТУ, ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ не передает АГЕНТУ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА в личное пользование, а только предоставляет возможность воспользоваться собственными денежными средствами для совершения ТРАНЗАКЦИЙ ОПЛАТЫ. Инкассируемые в терминалах АГЕНТА денежные средства, в рамках предоставляемого ВНУТРЕННЕГО ОВЕРДРАФТА, принадлежат ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ.
- 2.21. **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ** – список услуг, предоставляемых ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ, и/или иными организациями (в том числе ПОСТАВЩИКОМ УСЛУГ) в рамках СИСТЕМЫ её УЧАСТНИКАМ. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ с указанием стоимости и условий предоставления по каждой услуге содержится в «Прайс-листе системы приема платежей SkySend», который размещается на сайте СИСТЕМЫ по адресу www.skysend.ru и является неотъемлемым приложением к настоящим ПРАВИЛАМ.
- 2.22. **ПРЯМОЙ РАСЧЕТ** – любые расчеты в СИСТЕМЕ, осуществляемые УЧАСТНИКАМИ путем прямых переводов в СИСТЕМЕ, либо прямых наличных расчетов между собой.
- 2.23. **ВЗАИМОЗАЧЕТ** – это способ безналичных расчетов УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ путем зачета взаимных требований.
- 2.24. **ЛИМИТ СУММ РАСЧЕТОВ** – минимальная сумма разового перечисления ПРОВАЙДЕРУ, устанавливаемая в ДОГОВОРЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ АГЕНТАМ в целях оптимизации ТРАНЗАКЦИЙ ОПЛАТЫ.
- 2.25. **ПРЯМОЙ АГЕНТ** – АГЕНТ привлеченный в СИСТЕМУ, без участия ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА.
- 2.26. **ПРЯМОЙ ПРОВАЙДЕР** – ПРОВАЙДЕР привлеченный в СИСТЕМУ, без участия ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА.
- 2.27. **Проект «СКАЙМАРКЕТ»** – проект по объединению ПОСТАВЩИКОВ различных товаров в единую систему, экономически выгодную ПЛАТЕЛЬЩИКАМ и позволяющую заказывать необходимые товары ПОСТАВЩИКОВ посредством сети ТЕРМИНАЛОВ и СЕРВИСОВ системы SkySend.
- 2.28. **ПОСТАВЩИК УСЛУГ** – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, не являющееся УЧАСТНИКОМ СИСТЕМЫ, но оказывающее УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ услуги, сопутствующие деятельности СИСТЕМЫ (улучшающие ее производительность в отношении конкретного УЧАСТНИКА), оказываемые на основании отдельно заключаемых с УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ договоров.
- 2.29. **РЕГЛАМЕНТ О ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ** – документ, определяющий требования и условия работы ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, статус и размеры вознаграждения, порядок получения статуса и иные существенные условия и порядок работы. РЕГЛАМЕНТ О ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ размещается на сайте СИСТЕМЫ по адресу www.skysend.ru и является неотъемлемой частью ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ с ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОПЕРАТОРА/ПОСТАВЩИКА УСЛУГ.
- 2.30. **СЕКТОР САМООБСЛУЖИВАНИЯ** – офисы государственных и коммерческих организаций, объекты и сооружения муниципальной, региональной и федеральной инфраструктуры, созданные для обслуживания населения, в которых существует возможность организовать самообслуживание

ПЛАТЕЛЬЩИКОВ путем установки устройств приема оплат и самообслуживания с необходимым и достаточным для определенного сегмента набором функций и интерфейса (либо без такового). СЕГМЕНТЫ САМООБСЛУЖИВАНИЯ разделяются по территориальным единицам: город, регион, страна.

3. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ

- 3.1. **ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ** – созданное в соответствии с Российским законодательством общество с ограниченной ответственностью «СкайСенд», являющееся юридическим лицом и не являющееся кредитной организацией, обеспечивающее информационно-технологическое взаимодействие и осуществляющее расчетные функции между УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ, предоставление СЕРВИСОВ УЧАСТНИКАМ, поддерживающее совершенствование и развитие СИСТЕМЫ и выступающее:
- 3.1.1. в качестве **ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ** в отношениях с ПОСТАВЩИКАМИ и ПЛАТЕЖНЫМИ СУБАГЕНТАМИ при осуществлении деятельности по приему платежей в рамках Федерального закона «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» №103-ФЗ от 03.06.2009 г.;
- 3.1.2. в качестве **БАНКОВСКОГО ПЛАТЕЖНОГО АГЕНТА** – в отношениях с ОПЕРАТОРАМИ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ и БАНКОВСКИМИ ПЛАТЕЖНЫМИ СУБАГЕНТАМИ при осуществлении деятельности по переводу денежных средств в рамках Федерального закона «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011 г.;
- 3.2. **ОПЕРАТОР ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ** – созданная в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», кредитная организация, осуществляющая банковские операции, предусмотренные действующим законодательством, имеющая право на осуществление переводов денежных средств.
- 3.3. **ПРОВАЙДЕР** – юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, независимо от организационно-правовой формы либо индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги, либо реализующее товары. В поле деятельности ПРОВАЙДЕРОВ входит реализация любых услуг, либо товаров, в т.ч. коммунальные услуги, услуги связи, предоставление доступа в сеть Интернет, предоставление услуг спутникового телевидения, реализация пищевых и бытовых товаров. Присоединение ПРОВАЙДЕРА к СИСТЕМЕ для организации сбора платежей и информационно-технологического обслуживания ПРОВАЙДЕРА осуществляется ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ на основании ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПРОВАЙДЕРА, заключенного между ПРОВАЙДЕРОМ и ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ.
- 3.4. **ПОСТАВЩИК** - юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, независимо от организационно-правовой формы, либо индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, реализующее товары. ПОСТАВЩИК Осуществляет продажу товаров посредством СИСТЕМЫ, осуществляет выплату вознаграждения ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ, рекламную и информационную поддержку ПРОЕКТОВ, самостоятельно обеспечивает своевременное предоставление полной и достоверной информации о продаваемых товарах, соблюдая настоящие ПРАВИЛА, а также соблюдает иные условия участия в ПРОЕКТЕ согласно настоящим ПРАВИЛАМ. С ПОСТАВЩИКОМ ОПЕРАТОРОМ заключается ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ.
- 3.5. **СЛУЖБА ДОСТАВКИ** - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, либо индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, осуществляющие доставку товаров ПОСТАВЩИКА ПЛАТЕЛЬЩИКУ в рамках настоящих ПРАВИЛ. В случае если ПОСТАВЩИК не использует СЛУЖБУ ДОСТАВКИ, он организует доставку товаров ПЛАТЕЛЬЩИКАМ собственными силами.
- 3.6. **РАСЧЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** - лицо, независимо от организационно-правовой формы, имеющее право в соответствии с действующим законодательством осуществлять прием денежных средств ПЛАТЕЛЬЩИКОВ для оплаты услуг либо товаров ПРОВАЙДЕРА. В схемах взаимодействия УЧАСТНИКОВ РАСЧЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ может выступать в качестве ПРОВАЙДЕРА, руководствуясь предъявляемым к нему требованиям. Присоединение и регистрация РАСЧЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в

СИСТЕМЕ производится на основе ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПРОВАЙДЕРА. Право регистрации ПРОВАЙДЕРА в СИСТЕМЕ возникает у ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ и в том случае, когда между ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ И РАСЧЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ заключен любой договор, на основании которого ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ имеет право осуществлять прием средств РАСЧЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в оплату за услуги или товары ПРОВАЙДЕРОВ.

- 3.7. **АГЕНТ** – предприниматель без образования юридического лица либо юридическое лицо, являющееся не кредитной организацией, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие фактический прием от ПЛАТЕЛЬЩИКА денежных средств через ТЕРМИНАЛЫ или КАССЫ. АГЕНТ присоединяется к СИСТЕМЕ на основании ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ, заключенного между АГЕНТОМ и ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ и обладает статусом:
- 3.7.1. **ПЛАТЕЖНОГО СУБАГЕНТА**, при осуществлении деятельности по приему платежей в рамках Федерального закона «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» №103-ФЗ от 03.06.2009 г.;
- 3.7.2. **БАНКОВСКОГО ПЛАТЕЖНОГО СУБАГЕНТА**, при осуществлении деятельности по переводу денежных средств в рамках Федерального закона «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011 г.
- 3.8. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА** – юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, независимо от организационно-правовой формы, либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие привлечение ПРОВАЙДЕРОВ, ПОСТАВЩИКОВ и АГЕНТОВ в СИСТЕМУ, получающее установленные заключаемым с ним ОПЕРАТОРОМ договором проценты от вознаграждения АГЕНТОВ, ПОСТАВЩИКОВ И ПРОВАЙДЕРОВ. Присоединение ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА к СИСТЕМЕ осуществляется на основании ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ, заключаемого между ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОПЕРАТОРА и ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ.
- 3.9. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие за вознаграждение поиск и привлечение Клиентов, с которыми впоследствии ПОСТАВЩИК УСЛУГ будет заключать лицензионные договоры на использование Программного обеспечения, договоры возмездного оказания услуг по оперативной поддержке программного обеспечения и/или технической поддержке оборудования. Присоединение ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ осуществляется на основании ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ, заключаемого между ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ и ПОСТАВЩИКОМ УСЛУГ либо на основании отдельного агентского договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

4.1. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ

- 4.1.1. Производить информационно-технологическое обслуживание и осуществлять расчетные функции УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ, предоставлять УЧАСТНИКАМ СЕРВИСЫ, доступ к РАБОЧЕМУ КАБИНЕТУ, обеспечивать проведение ТРАНЗАКЦИЙ ОПЛАТ, обеспечить обмен данными в системе в согласованных, непосредственно с каждым УЧАСТНИКОМ, форматах.
- 4.1.2. ПРОИЗВОДИТЬ регистрацию и активацию УЧАСТНИКОВ на основании ДОГОВОРОВ ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ, производить формирование пакетов документов для регистрации участников на основании электронных заявок ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, производить регистрацию ТЕРМИНАЛОВ и КАСС на основе электронных заявок АГЕНТОВ, либо их представителей.
- 4.1.3. Администрировать программно-технический комплекс СИСТЕМЫ, обеспечивать требуемый уровень безопасности СИСТЕМЫ, проводить модернизации программно-технического комплекса системы и следить за распределением нагрузки серверов СИСТЕМЫ.
- 4.1.4. Вносить изменения в ТАРИФЫ и обеспечить их публикацию на сайте СИСТЕМЫ www.skysend.ru
- 4.1.5. Вести учет операций в СИСТЕМЕ и обеспечить автоматическое формирование проектов отчетностей всех УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ.

- 4.1.6. Производить оповещение УЧАСТНИКОВ о проведении плановых и внеплановых технических работ, формировать новости системы в РАБОЧИХ КАБИНЕТАХ УЧАСТНИКОВ.
- 4.1.7. Формировать и направлять в адрес ПРОВАЙДЕРА ежемесячный отчет установленного ПРАВИЛАМИ образца и утвержденного договором с ПРОВАЙДЕРОМ с указанием причитающегося ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ вознаграждения.
- 4.1.8. Формировать и направлять в адрес ОПЕРАТОРА ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ежемесячный отчет установленного ПРАВИЛАМИ образца и утвержденного договором с ОПЕРАТОРОМ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ с указанием причитающегося ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ вознаграждения.
- 4.1.9. Производить прием и отражение в СИСТЕМЕ посредством СЕРВИСОВ суммы авансов, либо суммы в счет погашения оборотного кредита, поступающих от АГЕНТОВ, согласно РЕЙСАМ ЗАЧИСЛЕНИЯ.
- 4.1.10. Осуществлять расчеты с ОПЕРАТОРАМИ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ и ПРОВАЙДЕРАМИ СИСТЕМЫ.
- 4.1.11. Выставлять в адрес ПРОВАЙДЕРОВ СИСТЕМЫ отчеты и счета-фактуры на причитающееся вознаграждение не позднее 5-ти первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, установленными ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ.
- 4.1.12. Выставлять в адрес ОПЕРАТОРА ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ отчеты и счета-фактуры на причитающееся вознаграждение не позднее 5-ти первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, установленными ДОГОВОРОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.
- 4.1.13. Производить прием и подписание отчетностей от УЧАСТНИКОВ, отправку вторых экземпляров по их адресатам почтой России.
- 4.1.14. Производить расчет с УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ, либо организацией, присоединившейся к системе в целях расширения ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ и оказания таких услуг, если УЧАСТНИК выберет в заявлении на предоставление услуг расчет методом взаимозачета ЛИМИТА ОПЕРАЦИЙ.
- 4.1.15. Выплачивать вознаграждение УЧАСТНИКАМ согласно ДОГОВОРАМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ, ТАРИФОВ, а так же условий настоящих ПРАВИЛ.
- 4.1.16. Во исполнение своих обязанностей ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ предъявляет УЧАСТНИКАМ требования обеспечивать защиту информации при осуществлении переводов денежных средств, в т.ч. в соответствии с требованиями, установленными Банком России, а также обеспечивать защиту информации о средствах и методах обеспечения информационной безопасности, персональных данных и иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством РФ.
- 4.1.17. Во исполнение своих обязанностей ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ обязан обеспечивать защиту информации при осуществлении им переводов денежных средств, в т.ч. в соответствии с требованиями, установленными Банком России, а также обеспечивать защиту информации о средствах и методах обеспечения информационной безопасности, персональных данных и иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством РФ.
- 4.1.18. В случае надлежащего оформления АГЕНТОМ эксклюзивности на СЕГМЕНТ САМООБСЛУЖИВАНИЯ, соблюдения последним условий утвержденного плана освоения сегмента и надлежащей оплаты услуги по предоставлению эксклюзивности СЕГМЕНТА САМООБСЛУЖИВАНИЯ, не предоставлять используемый АГЕНТОМ интерфейс программного обеспечения в указанном сегменте для публичного использования другим АГЕНТАМ и принимать необходимые и достаточные меры для ограничения разработки подобных интерфейсов для этого сегмента самообслуживания как своими силами, так и силами иных УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ.

4.2. ПРАВА ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ

- 4.2.1. Определять ПРАВИЛА и условия работы СИСТЕМЫ. В соответствии с условиями настоящих ПРАВИЛ самостоятельно в одностороннем порядке изменять настоящие ПРАВИЛА, определять и изменять

ТАРИФЫ СИСТЕМЫ, уведомляя УЧАСТНИКОВ посредством публикации сообщений в РАБОЧЕМ КАБИНЕТЕ и на сайте СИСТЕМЫ www.skysend.ru.

- 4.2.2. Получать причитающееся ему вознаграждение от ПРОВАЙДЕРА согласно ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ, условиям настоящих ПРАВИЛ и ежемесячных отчетов ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.
- 4.2.3. Получать причитающееся ему вознаграждение от ОПЕРАТОРА ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ согласно ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, условиям настоящих ПРАВИЛ и ежемесячных отчетов ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.
- 4.2.4. Производить изменение, совершенствование и расширение спектра СЕРВИСОВ, уведомляя должным образом УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ посредством РАБОЧЕГО КАБИНЕТА и сайта СИСТЕМЫ www.skysend.ru.
- 4.2.5. Немедленно приостановить действие любого из УЧАСТНИКОВ в случае нарушения им условий настоящих ПРАВИЛ, ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ, требований федерального законодательства, создания конфликтных или противозаконных ситуаций УЧАСТНИКОМ.
- 4.2.6. Оказывать УЧАСТНИКАМ дополнительные возмездные и безвозмездные услуги, относящиеся к СИСТЕМЕ. Оплаты за возмездные услуги АГЕНТАМ перечисляются на расчетный счет ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ либо оплата за такие услуги списывается в без акцептном порядке методом ВЗАИМОЗАЧЕТА.
- 4.2.7. Взимать дополнительную комиссию с плательщиков в размере, определяемом соглашением между платежным АГЕНТОМ и плательщиком. Соглашением между ОПЕРАТОРОМ по приему платежей и плательщиком является публичный договор.
- 4.2.8. Привлекать участников в СИСТЕМУ на условиях настоящих ПРАВИЛ.
- 4.2.9. Привлекать в СИСТЕМУ сторонние организации, в целях расширения ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, заключая с ними ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ на условиях настоящих ПРАВИЛ.
- 4.2.10. Регистрировать в качестве ПРОВАЙДЕРОВ СИСТЕМЫ всех ПРОВАЙДЕРОВ, оплаты за услуги, или товары которых имеет право принимать ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ.
- 4.2.11. Использовать зарегистрированные товарные знаки УЧАСТНИКОВ, в т.ч. логотипы, фирменные стили, выражения, для размещения информации в СМИ, на официальном сайте СИСТЕМЫ, либо в других целях, не нарушающих настоящие ПРАВИЛА, ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ УЧАСТНИКА, либо законодательство Российской Федерации. Получать согласие УЧАСТНИКОВ и ПЛАТЕЛЬЩИКОВ на смс-рассылки, а также иные виды рассылок и уведомлений, в том числе рекламного характера, с использованием любых средств связи.
- 4.2.12. Осуществлять контроль за соблюдением АГЕНТАМИ условий их привлечения и (или) требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и иного федерального законодательства, в том числе путем запроса, получения и анализа отчетности АГЕНТОВ, предусмотренной настоящими ПРАВИЛАМИ, проведения плановых и внеплановых проверок ведения АГЕНТАМИ деятельности, предусмотренной Правилами, ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ с АГЕНТОМ и законодательством Российской Федерации, документального фиксирования выявленных при проведении проверок нарушений; получения объяснений по факту выявленных нарушений и осуществления контроля за устранением АГЕНТОМ выявленных нарушений.
- 4.2.13. Запрашивать и получать от АГЕНТОВ сведения и документы, необходимые и достаточные ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ для осуществления контроля, указанного в п. 4.2.12 настоящих ПРАВИЛ, в том числе, но не ограничиваясь: анкету по форме, установленной Приложениями к настоящим ПРАВИЛАМ; сведения об операциях, осуществляемых АГЕНТОМ на основании заключенного с оператором ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ с АГЕНТОМ; справки из банков обо всех открытых специальных счетах, через которые АГЕНТ осуществляет зачисление принятых от ПЛАТЕЛЬЩИКОВ денежных средств ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ, выписки о проведенных операциях по данным счетам за

указанный ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ период; копии кассовых чеков, подтверждающих принятия наличных денежных средств; перечень и содержание информации, размещаемой в пунктах приема платежей; копии карточек постановки на учет ККТ; перечень мест приема платежей и иные документы, необходимые ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ, в том числе запрашиваемые ОПЕРАТОРАМИ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ и (или) контролирующими органами для установления добросовестности АГЕНТА.

- 4.2.14. Запрашивать и получать от иных УЧАСТНИКОВ, включая ПЛАТЕЛЬЩИКОВ, сведения и документы, необходимые и достаточные ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ для проведения идентификации УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ, установления выгодоприобретателя, подтверждения экономической целесообразности проводимых операций и иных целей, предусмотренных законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 4.2.15. Задержать выплату вознаграждения АГЕНТУ либо ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ОПЕРАТОРА, если данные участники имеют задолженность по расчетам либо ненадлежащие исполненные обязательства по оформлению проведенных операций в СИСТЕМЕ, влияющие на выплату вознаграждения.
- 4.2.16. Предоставлять ОБОРОТНЫЙ КРЕДИТ АГЕНТАМ на условиях договоров, заключаемых между ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ и АГЕНТОМ.
- 4.2.17. Разрабатывать интерфейсы и функционал программного обеспечения (по своей инициативе либо в рамках возмездного выполнения работ по доработке/модификации программного обеспечения по заявке АГЕНТА, в том числе путем создания интерфейсов, аналогичных ранее созданным на возмездной основе кому-либо из АГЕНТОВ, либо созданным АГЕНТОМ самостоятельно) и предоставлять без ограничения для публичного использования любым АГЕНТАМ для освоения определенного СЕГМЕНТА САМООБСЛУЖИВАНИЯ, за исключением случаев оформления АГЕНТАМИ эксклюзивности на освоение определенного СЕГМЕНТА, оставаясь при этом единственным законным владельцем прав интеллектуальной собственности на разработанные интерфейсы и дизайн-проекты, в соответствии с которыми были разработаны интерфейсы программного обеспечения.

4.3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОВАЙДЕРА/РАСЧЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ/ПОСТАВЩИКА

- 4.3.1. Принимать документацию, производить сверку, утверждать печатью и подписью уполномоченных лиц, возвращать ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ любым способом, обеспечивающим доставку, но за собственный счет, вторые экземпляры отчетов ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.
- 4.3.2. Соблюдать конфиденциальность работы в СИСТЕМЕ, обеспечивать надежное хранение и эксплуатацию любых документов и РЕКВИЗИТОВ ДОСТУПА в СИСТЕМУ.
- 4.3.3. Обеспечивать защиту информации при осуществлении переводов денежных средств, в т.ч. в соответствии с требованиями, установленными Банком России.
- 4.3.4. Обеспечивать защиту информации о средствах и методах обеспечения информационной безопасности, персональных данных и иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3.5. Посредством РАБОЧЕГО КАБИНЕТА, не реже чем 1 раз в месяц, производить загрузку сведений в СИСТЕМУ об АБОНЕНТАХ, номерах их счетов, и их задолженностях. Исключением являются случаи, когда ПРОВАЙДЕР либо РАСЧЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет собственный информационно-технический комплекс для проведения транзакций оплат посредством СИСТЕМЫ.
- 4.3.6. Уплачивать ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ вознаграждение, установленное ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ.
- 4.3.7. Не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ посредством РАБОЧЕГО КАБИНЕТА, либо посредством отправки электронного письма на ящик ответственного за взаимодействие с СИСТЕМОЙ сотрудника, производить операции коррекции либо аннулирования по ТРАНЗАКЦИЯМ ОПЛАТЫ, признанным ошибочными либо аннулированным.

4.3.8. С момента присоединения к СИСТЕМЕ информировать АБОНЕНТОВ о возможности оплаты услуг или товаров с использованием СИСТЕМЫ.

4.4. ПРАВА ПРОВАЙДЕРА/РАСЧЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ/ПОСТАВЩИКА

4.4.1. Использовать СЕРВИСЫ СИСТЕМЫ, обслуживаться в СИСТЕМЕ на условиях настоящих ПРАВИЛ и ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ.

4.4.2. Сообщать ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ о нарушениях УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ настоящих ПРАВИЛ, требовать устранения допущенных нарушений, если данные нарушения тем или иным образом относятся к прямому ПРОВАЙДЕРУ либо ПРОВАЙДЕРАМ РАСЧЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.4.3. Отказаться от подписи отчетов ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, в случае присутствия в них неверных сведений либо содержания неверных расчетных данных, в обязательном порядке уведомив должным образом ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ для устранения данных разногласий. В случае, если ПРОВАЙДЕР в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента отправки ему документов не направил подписанный со своей стороны ОТЧЕТ или обоснованную письменную претензию по наличию в нем неверных сведений либо содержания неверных расчетных данных, услуги считаются оказанными в надлежащем качестве и в полном объеме без каких-либо замечаний и принятыми ПРОВАЙДЕРОМ на основании одностороннего ОТЧЕТА, подписанного ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ.

4.4.4. В случае необходимости согласовывать изменение отдельных пунктов настоящих ПРАВИЛ, излагая их в требуемой редакции в дополнительном соглашении к ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ.

4.5. ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

4.5.1. За свой счет от своего имени на основании ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ и настоящих ПРАВИЛ организовывать прием платежей за услуги либо товары ПРОВАЙДЕРОВ СИСТЕМЫ, регистрируя посредством подачи заявки в РАБОЧЕМ КАБИНЕТЕ собственные ТЕРМИНАЛЫ либо КАССЫ.

4.5.2. Соблюдать конфиденциальность работы в СИСТЕМЕ, обеспечивать надежное хранение и эксплуатацию любых документов и РЕКВИЗИТОВ ДОСТУПА в СИСТЕМУ.

4.5.3. Обеспечивать защиту информации при осуществлении переводов денежных средств, в т.ч. в соответствии с требованиями, установленными Банком России.

4.5.4. Обеспечивать защиту информации о средствах и методах обеспечения информационной безопасности, персональных данных и иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством РФ.

4.5.5. Выдавать ПЛАТЕЛЬЩИКАМ документ, подтверждающий оплату, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.5.6. Своевременно производить перечисление авансов либо сумм погашения ОБОРОТНОГО КРЕДИТА на счет ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, не допуская ситуаций приема платежей от ПЛАТЕЛЬЩИКОВ с близким (меньше суммы платежа) либо равным нулю ЛИМИТОМ ОПЕРАЦИЙ.

4.5.7. В случае использования ВНУТРЕННЕГО ОВЕРДРАФТА АГЕНТ обязан производить инкассацию денежных средств ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ не реже 1 раза в неделю и их перечисление на расчетный счет ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ в день инкассации.

4.5.8. Соблюдать условия настоящих ПРАВИЛ, ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ, ТАРИФОВ, в т.ч. условия приема средств за услуги либо товары ПРОВАЙДЕРОВ, принимать платежи в пользу ПРОВАЙДЕРОВ только с использованием СЕРВИСОВ СИСТЕМЫ.

4.5.9. Формировать и производить авторизацию посредством СЕРВИСОВ ТРАНЗАКЦИЙ ОПЛАТ, с указанием обязательных реквизитов платежа, в т.ч. суммы оплаты, суммы, взятой с ПЛАТЕЛЬЩИКА, даты оплаты, уникального идентификатора АБОНЕНТА.

4.5.10. При приеме Платежа предупредить ПЛАТЕЛЬЩИКА о последствиях неправильного указания идентификационных данных, а также предоставить ПЛАТЕЛЬЩИКУ информацию о наименовании

ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, наименованиях ПРОВАЙДЕРОВ, а при взимании с ПЛАТЕЛЬЩИКА комиссионного вознаграждения – информацию о его размере, а также о видах и размерах иных расходов ПЛАТЕЛЬЩИКОВ.

- 4.5.11. Направлять в адрес ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ отчет АГЕНТА и СЧЕТ-ФАКТУРУ на причитающееся вознаграждение, в случае, когда АГЕНТ является плательщиком НДС, не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным. Оформлять документы корректно, соблюдая все бухгалтерские нормы и правила, а также обычаи делового оборота.
- 4.5.12. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ, подписывать и отправлять любым способом, обеспечивающим доставку, но за свой счет, АКТЫ выполненных работ. В случае, если АГЕНТ в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента отправки ему документов не направил подписанный со своей стороны АКТ выполненных работ или обоснованную письменную претензию по объему и/или качеству услуг, услуги считаются оказанными в надлежащем качестве и в полном объеме без каких-либо замечаний и принятыми Агентом на основании одностороннего АКТА выполненных работ, подписанного ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ.
- 4.5.13. Осуществлять самостоятельно, посредством подачи заявления на предоставление услуг коррекции ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ либо посредством подписания договора с третьей организацией, корректировку ошибочных платежей и информирование ПЛАТЕЛЬЩИКОВ о состоянии проведенных платежей, технических проблемах СИСТЕМЫ или ПРОВАЙДЕРА, либо иных задержках при зачислении средств за услуги или товары ПРОВАЙДЕРОВ.
- 4.5.14. Соблюдать деловую этику во взаимоотношениях с другими АГЕНТАМИ и УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ, не использовать самому и немедленно сообщать ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ о ставших ему известными фактах использования другими АГЕНТАМИ методов недобросовестной конкуренции, под которыми понимаются любые действия, направленные на получение преимуществ при осуществлении деятельности по приему платежей, противоречащие законодательству Российской Федерации и/или положениям ПРАВИЛ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинивших убытки другим АГЕНТАМ, конкурентам, либо нанесших вред их деловой репутации.
- 4.5.15. Предоставлять по требованию ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ в срок не более 3 (трех) рабочих дней информацию и документы, необходимые ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ для осуществления контроля выполнения АГЕНТОМ условий его привлечения и (или) соблюдения требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и иного федерального законодательства.
- 4.5.16. В случае использования эксклюзивности СЕГМЕНТА САМООБСЛУЖИВАНИЯ соблюдать условия плана освоения сегмента и своевременно и в полном размере оплачивать услугу по предоставлению эксклюзивности СЕГМЕНТА САМООБСЛУЖИВАНИЯ.

4.6. ПРАВА АГЕНТА

- 4.6.1. Использовать СЕРВИСЫ СИСТЕМЫ, обслуживаться в СИСТЕМЕ на условиях настоящих ПРАВИЛ и ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ.
- 4.6.2. Регистрировать ТЕРМИНАЛЫ, КАССЫ, либо иные пункты приема платежей, разрешенные ПРАВИЛАМИ, посредством СЕРВИСОВ в СИСТЕМЕ.
- 4.6.3. Самостоятельно рассчитывать требуемый ЛИМИТ ОПЕРАЦИЙ, увеличивать его посредством перечисления авансов на счет ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, а при необходимости заключать договор на оказание ОБОРОТНОГО КРЕДИТА с ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ.
- 4.6.4. Получать вознаграждение за осуществление деятельности по приему платежей посредством СИСТЕМЫ согласно ТАРИФАМ, после ликвидации всех задолженностей перед СИСТЕМОЙ и ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ, согласно условиям настоящих ПРАВИЛ.

- 4.6.5. Подавать заявления в адрес ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ на подключение услуг согласно ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ, с указанием типа оплаты: ПРЯМОЙ РАСЧЕТ ИЛИ ВЗАИМОЗАЧЕТ.
- 4.6.6. Внимать с ПЛАТЕЛЬЩИКОВ дополнительную комиссию за прием и обработку платежа, если это не запрещено ТАРИФАМИ и условиями договора с ПРОВАЙДЕРОМ или ОПЕРАТОРОМ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.
- 4.6.7. Осваивать различные СЕГМЕНТЫ САМООБСЛУЖИВАНИЯ путем установки средств автоматизации обслуживания и оплат в структурных подразделениях СЕГМЕНТА САМООБСЛУЖИВАНИЯ, используя готовый функционал и интерфейс программного обеспечения, ранее разработанный ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ и размещенный в РАБОЧЕМ КАБИНЕТЕ, либо созданный самостоятельно своими силами и средствами (в том числе с привлечением к его разработке на платной основе ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ) новый интерфейс и функционал программного обеспечения, необходимый для освоения определенного СЕГМЕНТА САМООБСЛУЖИВАНИЯ. Создание АГЕНТОМ собственными силами нового интерфейса предоставляет АГЕНТУ право на его использование только на собственных точках самообслуживания и не исключает и не ограничивает право и возможность ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ разработки и передачи аналогичных интерфейсов для публичного использования иным АГЕНТАМ. Интерфейсы, разработанные ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ, как безвозмездно, так и в рамках выполнения возмездных работ по заявке АГЕНТА, предоставляются без каких-либо ограничений для публичного использования всем АГЕНТАМ, за исключением случаев оформления АГЕНТОМ эксклюзивности на освоение определенного СЕГМЕНТА.
- 4.6.8. Получить эксклюзивность на освоение определенного СЕГМЕНТА САМООБСЛУЖИВАНИЯ путем подачи заявления на подключение услуги по предоставлению эксклюзивности СЕГМЕНТА САМООБСЛУЖИВАНИЯ в адрес ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ с приложением плана освоения сегмента, содержащего наименование территориальной единицы; количество мест в сегменте (офисы, остановки, дома и т.д.); рассчитанное ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ нормативное количество точек самообслуживания, необходимое для освоения сегмента; количество точек самообслуживания, планируемое к установке, перечень функций сегмента, переводимых на самообслуживание, плановые сроки освоения. План освоения подлежит обязательному утверждению ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ. После утверждения плана АГЕНТУ подключается услуга по предоставлению эксклюзивности СЕГМЕНТА, стоимость и условия предоставления которой указаны в ПЕРЕЧНЕ УСЛУГ, опубликованном на сайте СИСТЕМЫ по адресу www.skysend.ru.

4.7. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА

- 4.7.1. Соблюдать конфиденциальность работы в СИСТЕМЕ, обеспечивать надежное хранение и эксплуатацию любых документов и РЕКВИЗИТОВ ДОСТУПА в СИСТЕМУ.
- 4.7.2. Соблюдать условия настоящих ПРАВИЛ, РЕГЛАМЕНТА О ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ, ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ и всех приложений к нему.
- 4.7.3. Подавать заявки на регистрацию АГЕНТОВ, ПОСТАВЩИКОВ и ПРОВАЙДЕРОВ СИСТЕМЫ посредством РАБОЧЕГО КАБИНЕТА только на основе оригинала анкеты АГЕНТА, ПОСТАВЩИКА, либо ПРОВАЙДЕРА, заверенной печатью и подписью уполномоченных лиц. Оригиналы анкет ПРЕДСТАВИТЕЛЬ должен предоставить ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ.
- 4.7.4. Производить поддержку привлеченных АГЕНТОВ, ПОСТАВЩИКОВ, либо ПРОВАЙДЕРОВ, решая любые их вопросы, касающиеся работы в СИСТЕМЕ. Контролировать и препятствовать прямым взаимодействиям таких УЧАСТНИКОВ с сотрудниками ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.
- 4.7.5. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА несет ответственность за действия либо бездействие привлеченных им УЧАСТНИКОВ, противоречащие настоящим ПРАВИЛАМ или ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ в целом, направленные на причинение вреда СИСТЕМЕ либо её УЧАСТНИКАМ. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ должен незамедлительно уведомлять ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ о возникших внештатных ситуациях.

4.8. ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА

- 4.8.1. Использовать СЕРВИСЫ СИСТЕМЫ, обслуживаться в СИСТЕМЕ на условиях настоящих ПРАВИЛ и ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ.
- 4.8.2. Привлекать и регистрировать в СИСТЕМЕ АГЕНТОВ, ПОСТАВЩИКОВ и ПРОВАЙДЕРОВ путем подачи электронных заявок посредством РАБОЧЕГО КАБИНЕТА.
- 4.8.3. Представлять интересы СИСТЕМЫ перед зарегистрированными им ПРОВАЙДЕРАМИ и АГЕНТАМИ, способствовать подключению ими услуг согласно ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ либо получению ОБОРОТНОГО КРЕДИТА.
- 4.8.4. Получать вознаграждение за исполнение обязательств ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ согласно условиям настоящих ПРАВИЛ.
- 4.8.5. Создавать, как своими силами и средствами, так и с привлечением на платной основе ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, собственные (индивидуальные) интерфейсы программного обеспечения, и предоставлять их для публичного использования АГЕНТАМ, находящимся в ведомстве ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, для освоения различных СЕГМЕНТОВ САМООБСЛУЖИВАНИЯ.

5. ПРОЕКТ СКАЙМАРКЕТ

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1.1. Проект «СкайМаркет» - проект в рамках системы SkySend, обеспечивающий возможность подключения поставщиков различных товаров с целью реализации их продукции посредством СЕРВИСОВ системы SkySend и ПО платежных терминалов.
- 5.1.2. Участниками проекта «СкайМаркет» являются: ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ, АГЕНТ, ПОСТАВЩИК, ПЛАТЕЛЬЩИК, СЛУЖБА ДОСТАВКИ.
- 5.1.3. Участники проекта «СкайМаркет» действуют на основе единых ПРАВИЛ СИСТЕМЫ, расположенных по адресу <http://www.skysend.ru>. Информация об изменениях ПРАВИЛ публикуется в личных кабинетах УЧАСТНИКОВ и на вышеуказанном сайте.
- 5.1.4. Товары продаются непосредственно ПОСТАВЩИКАМИ ПЛАТЕЛЬЩИКАМ, при этом ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ и АГЕНТ выполняют функции Платежного Агента в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.1.5. Сортировка ПОСТАВЩИКОВ в программном обеспечении (ПО) ТЕРМИНАЛОВ СИСТЕМЫ производится исходя из оборота по ПОСТАВЩИКУ за предыдущий день работы, умноженного на ставку вознаграждения данного ПОСТАВЩИКА. ПОСТАВЩИК имеет возможность самостоятельно повышать ставку вознаграждения, используя ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТАВЩИКА, тем самым увеличивая свою позицию в ПО ТЕРМИНАЛОВ СИСТЕМЫ.
- 5.1.6. На экране подтверждения сформированной корзины в ПО ТЕРМИНАЛА ПЛАТЕЛЬЩИК имеет возможность выбрать опцию «срочная доставка», если таковая предусмотрена ПОСТАВЩИКОМ, в противном случае данная опция неактивна. Возле данной опции выводится её стоимость, которая включается в общий счет заказа.
- 5.1.7. При вводе номера телефона ПЛАТЕЛЬЩИКА выводится информация о времени доставки товара как бесплатной, так и срочной, а так же иная информация, которая по мнению поставщика важна для клиента как напоминание перед совершением оплаты.
- 5.1.8. После выбора ПРОВАЙДЕРА имеется возможность нажать на кнопку помощи, при этом ПЛАТЕЛЬЩИКУ выводится справка с описанием ПОСТАВЩИКА товара и необходимой информацией, в т.ч. виды доставки, время доставки, условиях возврата товара, служба поддержки для жалоб и предложений, адреса магазинов ПОСТАВЩИКА, контактные данные администрации ПОСТАВЩИКА.
- 5.1.9. Время, которое дается на выбор и формирование корзины ПЛАТЕЛЬЩИКУ не превышает 10 минут, по окончании которого дается 1 минута на оплату либо ПО переходит на первый экран. ПО ТЕРМИНАЛА предупреждает клиентов о истечении времени покупки заранее.

5.1.10. В случае наличия нескольких СЛУЖБ ДОСТАВКИ в одном регионе, заявки между ними распределяются исходя из процентного соотношения стоимости доставки. Чем ниже стоимость, тем больший процент заказов направляется на исполнение данной СЛУЖБЕ ДОСТАВКИ. Стоимость доставки может устанавливаться в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ.

5.2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

5.2.1. В связи с отсутствием типовых торговых издержек, цена товаров, реализуемых посредством проекта СкайМаркет, не менее чем на 3% ниже цены идентичных товаров, находящихся в свободной продаже ПОСТАВЩИКА.

5.2.2. Минимальное вознаграждение, выплачиваемое ПОСТАВЩИКОМ в пользу СИСТЕМЫ составляет 5% от перечисленных за месяц средств в пользу ПОСТАВЩИКА. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ самостоятельно удерживает причитающееся ему вознаграждение при перечислении сумм оплат на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.

5.2.3. Перечисление денежных средств СИСТЕМОЙ в пользу ПОСТАВЩИКА производится 1 раз в неделю, каждый понедельник до 12:00 по московскому времени. Если сумма перечисления менее 20 000 р – перечисление пропускается до следующей недели. По итогу месяца работы осуществляется безусловное перечисление в адрес ПОСТАВЩИКА не взирая на сумму.

5.2.4. СЛУЖБА ДОСТАВКИ получает вознаграждение от ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ за минусом комиссии в размере 3% за расчетные услуги ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, а он, в свою очередь, удерживает его из сумм, перечисляемых в адрес ПОСТАВЩИКА, согласно условиям настоящих ПРАВИЛ.

5.2.5. Стоимость сверхлимитного размещения позиций справочника товаров составляет 1 рубль за позицию в месяц. Стоимость удерживается при перечислении денежных средств в адрес ПОСТАВЩИКА и фиксируется в ежемесячных отчетах и актах.

5.3. СПРАВОЧНИК ТОВАРОВ

5.3.1. Справочник товаров ПОСТАВЩИКА в ПО терминала представляет из себя категории групп товаров, не более 15 на каждом уровне, глубина справочника не более 10 уровней, в самом нижнем уровне спуска находится не более 15 позиций товара. Любая категория, группа, либо сам товар имеет логотип размером 170x103 на прозрачном фоне в формате PNG.

5.3.2. В связи с тем, что обновление справочников на терминалах СИСТЕМЫ расходует GPRS трафик, количество бесплатных позиций ограничено 150 единицами товаров. Если ПОСТАВЩИК имеет необходимость разместить больше позиций, он может размещать их на платной основе согласно настоящим ПРАВИЛАМ.

5.3.3. ПОСТАВЩИК имеет возможность вносить изменения в справочник товаров в любое время, при этом информация из процессингового центра СИСТЕМЫ отправляется на ТЕРМИНАЛЫ не чаще чем 1 раз в день в 10:00 по Московскому времени.

5.3.4. Проект «СкайМаркет» предусматривает контроль наличия товара, который осуществляется посредством СЕРВИСОВ СИСТЕМЫ путем посылки запроса посредством протокола. Проверка свободного количества может осуществляться в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОСТАВЩИКА, в случае если ПОСТАВЩИК ведет остатки товаров в КАБИНЕТЕ СИСТЕМЫ, либо посредством перенаправления запроса на проверку количества и последующего бронирования позиции в собственную информационную систему ПОСТАВЩИКА.

5.3.5. Если перед реализацией товар ПОСТАВЩИКА нуждается в проверке свободного количества, в справочник предусмотрен специальный флаг, указывающий на данную необходимость, в данном случае ПО терминала производит запрос на проверку свободного количества, если остаток имеется, осуществляется бронирование на 15 минут в процессинговой системе ПОСТАВЩИКА, после чего добавляет товар в корзину. В противном случае плательщику сообщается, что в данный момент такой позиции нет в наличии.

5.3.6. В первичных категориях справочника допускаются динамичные категории продукции, промо-акции, товары дня, выносимые с целью донесения до потребителя особенных условий продажи определенной продукции, или групп продукции.

5.3.7. В описании к товару указывается его краткая характеристика, состав товара, срок годности, условия доставки товара, комплектность, а так же иная информация, с которой необходимо ознакомить ПЛАТЕЛЬЩИКА.

5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ И ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ

5.4.1. ПОСТАВЩИК вправе осуществлять продажу посредством проекта «СкайМаркет» только товаров собственного производства, либо товаров, приобретенных у непосредственного производителя (прямой дилер), либо прямого дилера иностранной компании в Российской Федерации.

5.4.2. ПОСТАВЩИК обязан обеспечить соответствующую упаковку и предоставление необходимой технической или сопроводительной документации для реализуемого товара, самостоятельно контролировать законность операций реализации товара ПОКУПАТЕЛЮ.

5.4.3. Если ПОСТАВЩИК организывает доставку товаров до плательщиков собственными силами, он обязан соблюдать требования к СЛУЖБЕ ДОСТАВКИ настоящих ПРАВИЛ.

5.4.4. ПОСТАВЩИК обязан назначить ответственного сотрудника за взаимодействие с Проектом «СкайМаркет», в обязанности которого в том числе будет входить обновление справочника товаров, прием и обработка поступающих заказов, финансовые сверки.

5.4.5. Поставщик обязан бесплатно доставлять товар до ПЛАТЕЛЬЩИКА в течении заранее оговоренного срока, либо предоставлять услугу платной срочной доставки, в течение заранее оговоренного срока, который не должен превышать половины срока бесплатной доставки. Сроки указываются в анкете ПОСТАВЩИКА в момент присоединения к условиям настоящих ПРАВИЛ и могут быть изменены путем подачи заявления ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ.

5.4.6. ПОСТАВЩИК обязан соблюдать требования к рекламному и информационному оформлению согласно настоящих ПРАВИЛ как в момент присоединения к СИСТЕМЕ, так и на протяжении всего времени взаимодействия с СИСТЕМОЙ.

5.4.7. Для присоединения к условиям ПРАВИЛ и получения статуса участника системы ПОСТАВЩИК формирует и направляет в адрес ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ посредством представительства, либо в центральный офис, пакет документов, идентичный пакету, предоставляемому при подключении ПРОВАЙДЕРА СИСТЕМЫ в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ.

5.4.8. ПОСТАВЩИК вправе устанавливать дополнительные критерии покупки – минимальную и максимальную сумму, а также срок изготовления заказа.

5.4.9. ПОСТАВЩИК получает доступ в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СИСТЕМЫ, посредством которого производит загрузку справочника товаров в формате YML, либо вносит позиции вручную, регистрирует оператора для обработки поступающих заказов.

5.4.10. В случае наличия технической возможности автоматической синхронизации справочника ПОСТАВЩИКА - он отмечает данную опцию в Анкете, предоставляя информацию для осуществления данного взаимодействия, при этом сначала ПОСТАВЩИК запускает обмен в ручном режиме, а затем - налаживается автоматический обмен посредством согласованного сетевого протокола.

5.4.11. ПОСТАВЩИК производит рекламное оформление согласно требованиям настоящих ПРАВИЛ, фотографирует размещенные материалы и отправляет ответственному сотруднику ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.

5.4.12. Сотрудник ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ производит проверку на соответствие настоящим ПРАВИЛАМ, в том числе на соответствие товаров требованиям собственного производства, либо прямой дилерской поставки, справочника товаров, рекламного оформления. В случае отсутствия нарушений сотрудник производит активацию ПОСТАВЩИКА, в противном случае на электронную почту ПОСТАВЩИКА

отправляется список выявленных несоответствий ПРАВИЛАМ, производится контрольный звонок, ПОСТАВЩИК устраняет выявленные несоответствия и после производится активация.

- 5.4.13. Сотрудник ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ производит тестовый заказ товара ПОСТАВЩИКА, для чего производится его заказ через любой терминал АГЕНТА СИСТЕМЫ. По итогу тестового заказа устраняются все выявленные нарушения. По окончании тестирования ПОСТАВЩИК обязан вернуть деньги за товар по требованию сотрудника, а сотрудник – вернуть доставленный товар ПОСТАВЩИКА.
- 5.4.14. Посредством имеющихся средств информирования ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ уведомляет её участников о факте присоединения нового ПОСТАВЩИКА.

5.5. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖБЕ ДОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ

- 5.5.1. СЛУЖБА ДОСТАВКИ в регионе должна обладать отлаженной логистикой, низкой стоимостью доставки, иметь достаточный ресурс для обслуживания не менее 30% охватываемого региона.
- 5.5.2. Нормой считается наличие не менее 2 СЛУЖБ ДОСТАВКИ в каждом регионе деятельности СИСТЕМЫ.
- 5.5.3. СЛУЖБА ДОСТАВКИ обязана соблюдать требования к рекламному и информационному оформлению согласно настоящим ПРАВИЛ как в момент присоединения к СИСТЕМЕ, так и на протяжении всего времени взаимодействия с СИСТЕМОЙ.
- 5.5.4. Для присоединения к условиям ПРАВИЛ и получения статуса участника системы СЛУЖБА ДОСТАВКИ формирует и направляет в адрес ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ посредством представительства либо в центральный офис пакет документов, состоящий из анкеты, ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ, а так же учредительных документов по аналогии с ПОСТАВЩИКОМ.
- 5.5.5. СЛУЖБА ДОСТАВКИ производит рекламное оформление согласно требованиям настоящим ПРАВИЛ, фотографирует размещенные материалы и отправляет ответственному сотруднику ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.
- 5.5.6. Ответственный сотрудник СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ принимает к использованию КАБИНЕТ СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ, производит изучение справочной документации и всех функций.
- 5.5.7. Производится тестовый заказ, осуществляется условная доставка товара по нужному адресату, т.е. в целях проверки СЛУЖБА ДОСТАВКИ выполняет свой цикл участия согласно настоящим ПРАВИЛАМ.
- 5.5.8. Сотрудник ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ производит проверку на соответствие настоящим ПРАВИЛАМ. В случае отсутствия нарушений сотрудник производит активацию СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ, в противном случае на электронную почту СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ отправляется список выявленных несоответствий ПРАВИЛАМ, производится контрольный звонок, СЛУЖБА ДОСТАВКИ устраняет выявленные несоответствия и после проверки устранения производится активация.

5.6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗОВ

- 5.6.1. ПЛАТЕЛЬЩИК нажимает на кнопку с логотипом «СкайМаркет» в ПО терминала СИСТЕМЫ SkySend, производит выбор необходимого ПОСТАВЩИКА, при необходимости получает справочную информацию о нем.
- 5.6.2. ПЛАТЕЛЬЩИК производит выбор категорий товаров, необходимой ему позиции товара, знакомится с информацией о товаре, указывает необходимое количество с помощью стрелок «Больше» «Меньше», после чего нажимает «Добавить в корзину».
- 5.6.3. При необходимости, ПЛАТЕЛЬЩИК повторяет процедуру формирования заказа до того момента, пока не сформирует необходимую корзину, после чего нажимает на кнопку «Корзина», проверяет заказ, нажимает на кнопку «Перейти к оплате».
- 5.6.4. Если ПЛАТЕЛЬЩИК получает информационное сообщение о минимальной сумме заказа по данному ПОСТАВЩИКУ, он возвращается к выбору товара и добавляет в корзину товар на недостающую сумму.

- 5.6.5. ПЛАТЕЛЬЩИК вводит номер телефона для связи, читает дополнительную информацию об условиях доставки, либо иную информацию от ПОСТАВЩИКА, после чего нажимает «Перейти к оплате».
- 5.6.6. ПЛАТЕЛЬЩИК вносит необходимую сумму денежных средств в купюроприёмник ТЕРМИНАЛА и производит оплату заказа, при этом сдача может быть перечислена ему на сотовый телефон, пластиковую карту, либо потрачена на оплату иных услуг на ТЕРМИНАЛЕ СИСТЕМЫ.
- 5.6.7. СЛУЖБА ДОСТАВКИ (ответственный сотрудник ПОСТАВЩИКА либо СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ) получает уведомление от ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, принимает заказ в кабинете СИСТЕМЫ, производит формирование заказа. Вместе с заказом распечатывается и прилагается сопроводительный лист.
- 5.6.8. СЛУЖБА ДОСТАВКИ (либо доставщик ПОСТАВЩИКА) забирает заказ, производит его доставку до ПЛАТЕЛЬЩИКА, при этом курьер производит контрольный звонок по телефону ПЛАТЕЛЬЩИКУ и получает информацию об адресе доставки.
- 5.6.9. Курьер производит передачу товара ПЛАТЕЛЬЩИКУ, который производит его приемку, проверку количества позиций согласно листу заказа и чеку с платежного ТЕРМИНАЛА, проверку на соответствие заказываемому товару. Если не выявлено нарушений, ПЛАТЕЛЬЩИК производит подписание листа заказа.
- 5.6.10. Если в процессе передачи выявлены любые нарушения, несоответствие товара, нехватка количества, повреждения, нарушение сроков, либо иная порча товара, качество не соответствует заявленному, ПЛАТЕЛЬЩИК сообщает о них курьеру, который предпринимает предусмотренные действующим законодательством меры по устранению выявленных нарушений, замене товара, о чем информирует ПЛАТЕЛЬЩИКА.
- 5.6.11. Для разрешения претензии ПЛАТЕЛЬЩИКА к ПОСТАВЩИКУ выделяется время, не более времени доставки товара у данного ПОСТАВЩИКА, умноженной на 2, и не может превышать 30 календарных дней. За возникшую проблему старший по должности из присутствующих представителей ПОСТАВЩИКА, либо СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ, в момент исполнения данного заказа, обязан принести извинения от имени ПОСТАВЩИКА/СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ путем звонка на сотовый телефон ПЛАТЕЛЬЩИКА.
- 5.6.12. Если ситуация не решается, либо нарушение не устранено в отведенное для этого время, ПЛАТЕЛЬЩИК имеет возможность обратиться в службу поддержки СИСТЕМЫ по центральному номеру телефона, после чего ситуация принимается на контроль уполномоченным сотрудником ОПЕРАТОРА – службы поддержки СИСТЕМЫ, который должным образом регистрирует жалобу ПЛАТЕЛЬЩИКА на ПОСТАВЩИКА и производит все действия для локализации проблемной ситуации согласно внутренним инструкциям.
- 5.6.13. После исполнения заказа, либо группы заказов, курьер производит сдачу листов заказа в офис ПОСТАВЩИКА/СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ, они принимаются к учету согласно принципам учета ПОСТАВЩИКА, производится закрытие заказа и указывается номер чека с платежного терминала.

5.7. РЕКЛАМНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

- 5.7.1. Рекламное и информационное оформление должно содержать основные концепции продвижения ПРОЕКТА «СкайМаркет»: товары дешевле чем в магазинах; быстрая доставка на дом; большой выбор товаров.
- 5.7.2. ПОСТАВЩИК размещает на своем сайте в разделе, информирующем об условии оплаты товаров, информационный баннер с логотипом ПРОЕКТА «СкайМаркет» установленного образца, публикует новость о возможности приобретения его товаров посредством ПРОЕКТА «СкайМаркет», в новости обязательно фигурирует сайт ПРОЕКТА «СкайМаркет» market.skysend.ru и изложена краткая информация о последовательности действий для осуществления заказа на терминале СИСТЕМЫ.
- 5.7.3. С целью продвижения товаров ПОСТАВЩИКА ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ размещает новость о присоединении нового ПОСТАВЩИКА на сайтах www.skysend.ru, www.market.skysend.ru, в кабинетах участников СИСТЕМЫ, на терминалах СИСТЕМЫ с пометкой приоритетного размещения на 1 месяц.

- 5.7.4. Новый ПОСТАВЩИК имеет возможность бесплатного размещения рекламного видеоролика на терминалах СИСТЕМЫ сроком на 1 месяц с настройкой необходимого вида таргетинга и использованием любых дополнительных опций системы видеорекламы на терминалах.
- 5.7.5. ПОСТАВЩИК обязан разместить на всех точках продаж вывески, сообщающие клиентам информацию о возможности приобретения его товаров посредством ПРОЕКТА «СкайМаркет». Вывески размещаются по одной возле каждой кассы, на входе в торговое помещение, а так же в иных местах по желанию ПОСТАВЩИКА, при этом каждая вывеска должна свободно просматриваться со стороны покупателя.
- 5.7.6. Новый ПОСТАВЩИК размещает информационные листовки о возможности приобретения товаров посредством терминалов СИСТЕМЫ во всех точках продаж продукции либо товаров в количестве не менее 20 штук на единицу техники. Листовки имеют формат 210мм x 99мм.
- 5.7.7. СЛУЖБА ДОСТАВКИ размещает информационные листовки о возможности приобретения товаров посредством ТЕРМИНАЛОВ СИСТЕМЫ на всех принадлежащих ей автомобилях, либо иных транспортных средствах в количестве не менее 100 штук на единицу техники. Листовки имеют формат 210мм x 99мм.
- 5.7.8. Рекламный материал печатается и распространяется силами ПОСТАВЩИКА, либо СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ, в обязанности ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ входит разработка и публикация рекламного материала и его векторных версий посредством СЕРВИСОВ.

5.8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ

- 5.8.1. Все штрафы за нарушение настоящих ПРАВИЛ вычитаются ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ в соответствии с условиями ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ из суммы средств, подлежащих перечислению в адрес ПОСТАВЩИКА и считаются доходом ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.
- 5.8.2. Оператор службы поддержки СИСТЕМЫ производит прием и регистрацию жалоб и обращений от ПЛАТЕЛЬЩИКОВ, производит получение информации и краткое выяснение обстоятельства дел и суть претензии, после чего передает информацию менеджеру по поддержке, который, в свою очередь решает вопрос с ПЛАТЕЛЬЩИКОМ и регистрирует нарушение ПРАВИЛ СИСТЕМЫ посредством функции «Регистрация нарушений» СИСТЕМЫ, если таковые нарушения имели место в рассматриваемом случае.
- 5.8.3. ПОСТАВЩИК имеет возможность в срок не более 5 рабочих дней подать заявление на оспаривание жалобы, изложив свои аргументы. В таком случае решение об отмене фиксации нарушения может принять начальник ОВК либо вышестоящее руководство.
- 5.8.4. За каждый факт установленного нарушения настоящих ПРАВИЛ ПОСТАВЩИК/СЛУЖБА ДОСТАВКИ несет ответственность в соответствии с заключенным сторонами ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ.

6. РЕКЛАМА НА ТЕРМИНАЛАХ

6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1.1. На ТЕРМИНАЛАХ СИСТЕМЫ размещается реклама. Реклама на ТЕРМИНАЛАХ – источник дополнительного дохода УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ SKYSEND.
- 6.1.2. Реклама делится на два типа: печать текста на чеке и трансляция видеороликов на экранах терминалов.
- 6.1.3. Видеоролики делятся на два вида: коммерческие и внутренние видеоролики СИСТЕМЫ.
- 6.1.4. Реклама транслируется посредством создания рекламных кампаний УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ. Рекламные кампании могут создавать РЕКЛАМНЫЙ АГЕНТ, ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ и ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА.

6.2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ

- 6.2.1. Рекламные кампании создаются посредством ЛИЧНЫХ КАБИНЕТОВ УЧАСТНИКОВ. При создании кампании выбираются фильтры, позволяющие определить целевую аудиторию заказчика рекламы.
- 6.2.2. Реклама на чеках размещается на всех ТЕРМИНАЛАХ СИСТЕМЫ SKYSEND.
- 6.2.3. Рекламные видеоролики транслируются на всех ТЕРМИНАЛАХ СИСТЕМЫ SKYSEND в момент печати чека.
- 6.2.4. Если на трансляцию коммерческих видеороликов на ТЕРМИНАЛЕ отсутствуют заказы, то на таком ТЕРМИНАЛЕ транслируется внутренняя реклама СИСТЕМЫ SKYSEND.

6.3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.3.1. За трансляцию коммерческих видеороликов на ТЕРМИНАЛАХ АГЕНТ получает вознаграждение от 10 до 70% стоимости трансляции видеоролика в зависимости от присвоенного ему динамического тарифного плана.
- 6.3.2. За трансляцию внутренних видеороликов СИСТЕМЫ SKYSEND вознаграждение АГЕНТАМ не выплачивается.
- 6.3.3. За размещение рекламной кампании ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА получает вознаграждение от ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ в размере 70% от чистой прибыли.
- 6.3.4. РЕКЛАМНЫЙ АГЕНТ и ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА вправе самостоятельно устанавливать торговую наценку на рекламную кампанию. Размер наценки не ограничен.

7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 7.1.1. Вознаграждение выплачивается ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ ПРЯМЫМ РАСЧЕТОМ, либо ВЗАИМОЗАЧЕТОМ, в зависимости от выбора УЧАСТНИКА при заключении ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ. В случаях, когда УЧАСТНИК не является плательщиком НДС (упрощенная система налогообложения, и т.п.), итоговый размер вознаграждения уменьшается на сумму содержащегося в нем НДС и подлежит выплате без НДС.
- 7.1.2. Выплаты вознаграждения УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ производятся только после получения ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ заверенных отчетов и, если УЧАСТНИК плательщик НДС, СЧЕТОВ-ФАКТУР, согласно условиям настоящих ПРАВИЛ в срок не более 5 рабочих дней с момента получения указанных документов.
- 7.1.3. В случае если АГЕНТ в срок, до конца месяца, следующего за отчетным, не предоставляет Акт об оказанных услугах, отчеты и счет-фактуру (в случае если АГЕНТ является плательщиком НДС) на сумму своего вознаграждения, вознаграждение пересчитывается СИСТЕМОЙ по фиксированной ставке в размере 1 (один) рубль и отражается в отчете, составленном ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ в соответствии с ПРАВИЛАМИ.
- 7.1.4. В случае Если в течение 2-х месяцев, следующих за отчетным, от Агента не поступило отчетности о его деятельности: отчета и счета-фактуры (если он является плательщиком НДС) - вознаграждение Агенту за указанный отчетный период не выплачивается. В этом случае для фиксации факта просрочки предоставления отчетности Агентом, Оператор подписывает и направляет Агенту Акт о допущенном нарушении обязательств. Если в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента доставки такого Акта по адресу нахождения Агента (указанному Агентом в качестве почтового в предоставленной ранее документации) Оператор не получит мотивированное документально подтвержденное возражение Агента, свидетельствующее о невозможности предоставления отчетности, отказ в выплате вознаграждения считается согласованным Сторонами.
- 7.1.5. В случае если ПРЕДСТАВИТЕЛЬ в течение 3-х месяцев, следующих за отчетным, не предоставляет Акт об оказанных услугах, отчеты и счет-фактуру (в случае если ПРЕДСТАВИТЕЛЬ является плательщиком НДС) на сумму своего вознаграждения, вознаграждения пересчитываются по

фиксированной ставке в размере 1 (один) рубль и отражается в одностороннем Акте составленном ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ в соответствии с ПРАВИЛАМИ.

7.2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

7.2.1. За исполнение обязательств по приему платежей в пользу ПРОВАЙДЕРОВ ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ, согласно условиям настоящих ПРАВИЛ, выплачивает АГЕНТУ вознаграждение, которое вычисляется по формуле:

$$BA = \sum_{PPn}^{PP1} СП \times \frac{CBT}{100}, \text{ где}$$

BA – вознаграждение АГЕНТА за отчетный период, в рублях

СП – сумма платежей, принятых АГЕНТОМ за отчетный период по ПРОВАЙДЕРУ, в рублях.

CBT– ставка вознаграждения, соответствующая обороту, определенная в ТАРИФАХ по ПРОВАЙДЕРУ в процентах.

Словесное толкование формулы: вознаграждение АГЕНТА равно сумме вознаграждений по всем ПРОВАЙДЕРАМ, по которым АГЕНТ принимал платежи в отчетном периоде.

7.3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА/ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

7.3.1. Размер вознаграждения ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА/ПОСТАВЩИКА УСЛУГ рассчитывается в виде, установленного в соответствие со статусом ПРЕДСТАВИТЕЛЯ и указанного в КАБИНЕТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ процента от суммы чистой прибыли, получаемой от развития направлений СИСТЕМЫ, продажи услуг и продукции СИСТЕМЫ, внедрения разработок и выполнения работ ПОСТАВЩИКОМ УСЛУГ. Чистая прибыль рассчитывается по формуле:

$$\Sigma\text{ч} = \Sigma\text{д} - \Sigma\text{р}, \text{ где}$$

$\Sigma\text{ч}$ – чистая прибыль,

$\Sigma\text{д}$ – сумма, полученная СИСТЕМОЙ или ПОСТАВЩИКОМ УСЛУГ по сделке,

$\Sigma\text{р}$ – сумма затрат (себестоимость) СИСТЕМЫ или ПОСТАВЩИКА УСЛУГ по сделке.

Таким образом, вознаграждение ПРЕДСТАВИТЕЛЯ составляет:

$$BP = P \times \Sigma\text{ч}, \text{ где}$$

BP – вознаграждение ПРЕДСТАВИТЕЛЯ,

P – процент от суммы чистой прибыли в соответствие со статусом ПРЕДСТАВИТЕЛЯ,

$\Sigma\text{ч}$ – сумма чистой прибыли.

7.4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ

7.4.1. Условия выплаты вознаграждения ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ, и его сумма, оговариваются в ДОГОВОРЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПРОВАЙДЕРА к СИСТЕМЕ.

7.5. Перечисление сумм оплат ПРОВАЙДЕРАМ

7.5.1. Суммы оплат ПРОВАЙДЕРАМ перечисляются ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ на расчетный счет ПРОВАЙДЕРА.

7.5.2. Если за установленный период фактического перевода средств, сумма принятых средств по ПРОВАЙДЕРУ СИСТЕМОЙ меньше, чем ЛИМИТ СУММ РАСЧЕТОВ, то фактическое перечисление откладывается до следующего дня фактического перевода средств.

7.5.3. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ производит фактическое перечисление средств ПРОВАЙДЕРУ в последний рабочий день месяца, не взирая на ЛИМИТ СУММ РАСЧЕТОВ.

8. ДОКУМЕНТООБОРОТ В СИСТЕМЕ

8.1. Общие положения

- 8.1.1. Участники СИСТЕМЫ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производят документальную фиксацию своих действий, предоставляют отчетности по работе в СИСТЕМЕ и акты выполненных работ, заверяют и хранят документы согласно правилам бухгалтерского учета и обычаям делового оборота.
- 8.1.2. Движение документов в системе отражено в Приложении №3 к настоящим ПРАВИЛАМ. Участники осуществляют данные движения путем типового, либо электронного документооборота в СИСТЕМЕ. Выбор типа документооборота производится при подписании ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ.
- 8.1.3. Проекты всех документов УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ формируются автоматически в разделе «Документы» РАБОЧЕГО КАБИНЕТА по истечении отчетных периодов. Участники производят их проверку, в случае обнаружения несоответствий сообщают в соответствующий отдел (по работе с АГЕНТАМИ, ПРОВАЙДЕРАМИ, либо ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОПЕРАТОРА) ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ для разрешения проблемы. В случае отсутствия расхождений УЧАСТНИК подтверждает проект документа, производит его использование согласно выбранной схеме документооборота.

8.2. Типовой документооборот

- 8.2.1. Типовой документооборот в СИСТЕМЕ осуществляется на основе бумажных первичных документов формата А4, сформированных УЧАСТНИКАМИ посредством использования СЕРВИСОВ, заверенных печатями и подписями уполномоченных лиц УЧАСТНИКОВ, составленных в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.2.2. УЧАСТНИКИ за собственный счет, посредством почты России, курьерской экспресс-почты либо иным способом, обеспечивают передачу оригиналов таких документов согласно условиям настоящих ПРАВИЛ.
- 8.2.3. Любой УЧАСТНИК СИСТЕМЫ обязан высылать отправителю вторые экземпляры документов, полученных им в процессе работы в СИСТЕМЕ, в срок, не позднее 20 рабочих дней до окончания отчетного квартала, к которому относятся данные документы, либо в срок, не более 5-ти рабочих дней с момента получения устной, либо письменной просьбы УЧАСТНИКА предоставить вторые экземпляры документов.

8.3. Электронный документооборот

- 8.3.1. Для осуществления проверки подлинности документов, передаваемых в электронном виде, используется ЭЦП на базе алгоритма RSA-SHA1 с длиной ключа 2048 бит.
- 8.3.2. При подписании дополнительного соглашения на использование электронного документооборота, стороны обмениваются публичными RSA ключами. Публичный ключ используется для проверки подлинности ЭЦП.
- 8.3.3. При передаче электронного документа, с ним передается текстовый файл, содержащий ЭЦП документа в шестнадцатеричной кодировке.
- 8.3.4. Документ, подписанный ключом, действительным на момент его получения, считается подлинным.
- 8.3.5. Стороны самостоятельно несут ответственность за компрометацию своего приватного ключа и последствия, к которым она приведет.
- 8.3.6. В случае компрометации приватного ключа, сторона обязана незамедлительно уведомить прочих участников электронного документооборота о необходимости аннулирования соответствующего публичного ключа, под угрозой возмещения причиненных несвоевременным уведомлением убытков.
- 8.3.7. В целях защиты информации в документообороте Платежной Системы ОПЕРАТОР обеспечивает информационную безопасность при информационном взаимодействии с УЧАСТНИКАМИ в соответствии с ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.

8.3.8. Участники самостоятельно обеспечивают информационную безопасность при организации ЭДО внутри своей корпоративной информационной системы.

9. РЕГЛАМЕНТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ

9.1. Порядок присоединения прямого АГЕНТА.

9.1.1. АГЕНТ формирует СОГЛАШЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ:

- a) посредством WEB-формы на сайте www.skysend.ru;
- b) скачивает шаблон соглашения и заполняет графы соглашения и анкеты вручную;
- c) самостоятельно осуществляет ознакомление с правилами и договором присоединения на сайте www.skysend.ru
- d) связывается с отделом по работе с АГЕНТАМИ СИСТЕМЫ по бесплатному номеру 8 (800) 555 2536;

9.1.2. АГЕНТ самостоятельно формирует пакет документов в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении №4 к ПРАВИЛАМ. Все документы должны быть заверены подписями уполномоченных лиц и печатями (для ИП, в случае отсутствия печати – возможно без заверения).

9.1.3. АГЕНТ производит контроль количества документов в пакете. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ декларирует, что все случаи задержки присоединения УЧАСТНИКОВ происходят исключительно по причине ошибок при формировании пакета документов, в связи с чем, обращается к УЧАСТНИКАМ с просьбой проявлять особое внимание на данном этапе.

9.1.4. Посредством почты России, курьерской почтой, либо иным способом АГЕНТ отправляет пакет документов на юридический адрес ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, либо в адрес ближайшего ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА.

9.1.5. Отдел по работе с АГЕНТАМИ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ получает документы, регистрирует АГЕНТА, передает документы на проверку службе безопасности. После проверки службой безопасности (1 день) документы заверяются печатями и подписями уполномоченных лиц ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ присваивается номер и дата.

9.1.6. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ производит активацию АГЕНТА. С данного момента АГЕНТ имеет возможность совершать операции в СИСТЕМЕ согласно ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ и условиям настоящих ПРАВИЛ.

9.1.7. На адрес электронной почты, либо по факсу, ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ пересылает АГЕНТУ все РЕКВИЗИТЫ ДОСТУПА в СИСТЕМУ. Посредством данных реквизитов АГЕНТ входит в РАБОЧИЙ КАБИНЕТ АГЕНТА, в разделе «Помощь» представлена вся необходимая документация для работы в СИСТЕМЕ.

9.1.8. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ, посредством почты России, отправляет 1 экземпляр заверенного ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ СОГЛАШЕНИЯ О ПРИСОЕДИНЕНИИ В ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ С АГЕНТОМ на почтовый адрес АГЕНТА, указанный в АНКЕТЕ.

9.2. Порядок присоединения ПРОВАЙДЕРА

9.2.1. ПРОВАЙДЕР формирует ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ:

- a) посредством WEB-формы на сайте www.skysend.ru;
- b) самостоятельно осуществляет ознакомление с правилами и договором присоединения на сайте www.skysend.ru;
- c) скачивает шаблон договора и заполняет графы договора и анкеты вручную;
- d) связывается с отделом по работе с ПРОВАЙДЕРАМИ по бесплатному номеру 8 (800) 555 2536;

9.2.2. ПРОВАЙДЕР знакомится с ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ, опубликованными на сайте www.skysend.ru. Если по каким-либо объективным причинам ПРОВАЙДЕР не может принять ПРАВИЛА СИСТЕМЫ в

утвержденном ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ виде, ПРОВАЙДЕР может предложить заключить дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПРОВАЙДЕРА.

- 9.2.3. ПРОВАЙДЕР, факсом, либо электронным письмом, отправляет проект дополнительного соглашения отделу по работе с ПРОВАЙДЕРАМИ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ. После получения устного одобрения дополнительного соглашения, оно включается в пакет документации.
- 9.2.4. ПРОВАЙДЕР самостоятельно формирует пакет документов в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении №4 к ПРАВИЛАМ; все документы должны быть заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.
- 9.2.5. ПРОВАЙДЕР производит контроль количества документов в пакете. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ декларирует, что все случаи задержки присоединения УЧАСТНИКОВ происходят исключительно по причине ошибок при формировании пакета документов, в связи с чем, обращается к УЧАСТНИКАМ с просьбой проявлять особое внимание на данном этапе.
- 9.2.6. Посредством почты России, курьерской почтой, либо иным методом отправляет пакет документов на юридический адрес ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.
- 9.2.7. Отдел по работе с ПРОВАЙДЕРАМИ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ получает документы, регистрирует ПРОВАЙДЕРА, передает документы на проверку службе безопасности. После проверки службой безопасности (1 день) документы заверяются печатями и подписями уполномоченных лиц ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ присваивается номер и дата.
- 9.2.8. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ проводит аудит технических данных ПРОВАЙДЕРА, производит сопоставления форматов обмена данными, связывается с ответственными лицами ПРОВАЙДЕРА, указанными в анкете, тестирует информационное взаимодействие.
- 9.2.9. На адрес электронной почты, либо по факсу, ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ пересылает ПРОВАЙДЕРУ все РЕКВИЗИТЫ ДОСТУПА в СИСТЕМУ. Посредством данных реквизитов ПРОВАЙДЕР входит в РАБОЧИЙ КАБИНЕТ, в разделе «Помощь» представлена вся необходимая документация для работы в СИСТЕМЕ.
- 9.2.10. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ производит активацию ПРОВАЙДЕРА. С данного момента появляется возможность проводить оплаты в пользу ПРОВАЙДЕРА у всех АГЕНТОВ СИСТЕМЫ.
- 9.2.11. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ, посредством почты России, отправляет 1 экземпляр заверенного ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПРОВАЙДЕРА к СИСТЕМЕ на почтовый адрес ПРОВАЙДЕРА, указанный в АНКЕТЕ.

9.3. Порядок присоединения ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА

- 9.3.1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА формирует ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ:
 - a) посредством WEB-формы на сайте www.skysend.ru;
 - b) самостоятельно осуществляет ознакомление с правилами и договором присоединения на сайте www.skysend.ru;
 - c) скачивает шаблон договора и заполняет графы договора и анкеты вручную;
 - d) связывается с отделом по работе с ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОПЕРАТОРА по бесплатному номеру 8 (800) 555-25-36;
- 9.3.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА самостоятельно формирует пакет документов в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении №4 к ПРАВИЛАМ; все документы должны быть заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.
- 9.3.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА производит контроль количества документов в пакете. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ декларирует, что все случаи задержки присоединения УЧАСТНИКОВ происходят исключительно по причине ошибок при формировании пакета документов, в связи с чем, обращается к УЧАСТНИКАМ с просьбой проявлять особое внимание на данном этапе.

- 9.3.4. Посредством почты России, курьерской почтой, либо иным методом отправляет пакет документов на юридический адрес ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.
- 9.3.5. Отдел по работе с ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ получает документы, регистрирует ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА, передает документы на проверку службе безопасности. После проверки службой безопасности (1 день) документы заверяются печатями и подписями уполномоченных лиц ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ присваивается номер и дата.
- 9.3.6. На адрес электронной почты, либо по факсу, ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ пересылает ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ОПЕРАТОРА все РЕКВИЗИТЫ ДОСТУПА в СИСТЕМУ. Посредством данных реквизитов ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА входит в РАБОЧИЙ КАБИНЕТ, в разделе «Помощь» расположена вся необходимая документация для работы в СИСТЕМЕ.
- 9.3.7. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ производит активацию ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА в соответствии с условиями ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ и настоящих ПРАВИЛ. С данного момента ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ОПЕРАТОРА доступны все функции работы в СИСТЕМЕ.
- 9.3.8. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ, посредством почты России, отправляет 1 экземпляр заверенного ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ СОГЛАШЕНИЯ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ на почтовый адрес ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА, указанный в АНКЕТЕ.

9.4. Порядок присоединения АГЕНТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОПЕРАТОРА

- 9.4.1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА получает от АГЕНТА анкету, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью.
- 9.4.2. Посредством СЕРВИСОВ в РАБОЧЕМ КАБИНЕТЕ формирует заявку на регистрацию АГЕНТА, скачивая сгенерированное СИСТЕМОЙ СОГЛАШЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ с АГЕНТОМ.
- 9.4.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА самостоятельно формирует пакет документов АГЕНТА в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении №4 к ПРАВИЛАМ; все документы должны быть заверены подписями уполномоченных лиц и печатями (если АГЕНТ ИП - можно без печатей).
- 9.4.4. Посредством почты России, курьерской почтой, либо иным методом ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА отправляет пакет документов на юридический адрес ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.
- 9.4.5. Отдел по работе с АГЕНТАМИ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ получает документы, передает документы на проверку службе безопасности. После проверки службой безопасности (1 день) документы заверяются печатями и подписями уполномоченных лиц ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ присваивается номер и дата.
- 9.4.6. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ производит активацию АГЕНТА. С данного момента АГЕНТУ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА доступны все функции работы в СИСТЕМЕ.
- 9.4.7. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА, посредством РАБОЧЕГО КАБИНЕТА получает РЕКВИЗИТЫ ДОСТУПА АГЕНТА в СИСТЕМУ, любым способом передает их АГЕНТУ. Используя РЕКВИЗИТЫ ДОСТУПА, АГЕНТ входит в РАБОЧИЙ КАБИНЕТ, в разделе «Помощь» расположена вся необходимая документация для работы в СИСТЕМЕ.
- 9.4.8. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ, посредством почты России, отправляет 1 экземпляр заверенного ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ СОГЛАШЕНИЯ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ С АГЕНТОМ на почтовый адрес ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА, указанный в АНКЕТЕ.

9.5. Порядок присоединения ПРОВАЙДЕРА ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОПЕРАТОРА

- 9.5.1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА получает от ПРОВАЙДЕРА анкету, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью.

- 9.5.2. Посредством СЕРВИСОВ в РАБОЧЕМ КАБИНЕТЕ формирует заявку на регистрацию ПРОВАЙДЕРА, скачивая сгенерированное СОГЛАШЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ С ПРОВАЙДЕРОМ.
- 9.5.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА самостоятельно формирует пакет документов ПРОВАЙДЕРА в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении №4 к ПРАВИЛАМ; все документы должны быть заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.
- 9.5.4. Посредством почты России, курьерской почтой, либо иным методом ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА отправляет пакет документов на юридический адрес ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.
- 9.5.5. Отдел по работе с ПРОВАЙДЕРАМИ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ получает документы, передает документы на проверку службе безопасности. После проверки службой безопасности (1 день) документы заверяются печатями и подписями уполномоченных лиц ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ присваивается номер и дата.
- 9.5.6. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ проводит аудит технических данных ПРОВАЙДЕРА, производит сопоставления форматов обмена данными, связывается с ответственными лицами ПРОВАЙДЕРА, указанными в анкете, тестирует информационное взаимодействие.
- 9.5.7. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ производит активацию ПРОВАЙДЕРА. С данного момента появляется возможность проводить оплаты в пользу ПРОВАЙДЕРА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ у всех АГЕНТОВ СИСТЕМЫ.
- 9.5.8. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОПЕРАТОРА, посредством РАБОЧЕГО КАБИНЕТА получает РЕКВИЗИТЫ ДОСТУПА ПРОВАЙДЕРА в СИСТЕМУ и передает их ПРОВАЙДЕРУ. Используя РЕКВИЗИТЫ ДОСТУПА, ПРОВАЙДЕР входит в РАБОЧИЙ КАБИНЕТ, в разделе «Помощь» расположена вся необходимая документация для работы в СИСТЕМЕ.
- 9.5.9. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ, посредством почты России, отправляет 1 экземпляр заверенного ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ СОГЛАШЕНИЯ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ С ПРОВАЙДЕРОМ на почтовый адрес ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА, указанный в АНКЕТЕ.

9.6. Порядок предоставления отчетности АГЕНТА, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОПЕРАТОРА.

- 9.6.1. В РАБОЧЕМ КАБИНЕТЕ АГЕНТА, автоматически, формируется проект отчета АГЕНТА и счет-фактуры на причитающееся вознаграждение (если АГЕНТ на общей системе налогообложения) за прошедший отчетный период.
- 9.6.2. АГЕНТ скачивает документы, производит проверку отчетных данных, при отсутствии расхождений, заверяет документы согласно выбранному методу документооборота. В случае обнаружения расхождений – уведомляет о них ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ (отдел по работе с АГЕНТАМИ), после чего отчетные данные согласовываются сторонами.
- 9.6.3. АГЕНТ, в зависимости от выбранной схемы документооборота, производит возврат второго экземпляра отчета ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ.

9.7. Порядок предоставления отчетности ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ ПРОВАЙДЕРУ.

- 9.7.1. Ответственный сотрудник ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ посредством СЕРВИСОВ СИСТЕМЫ (в РАБОЧЕМ КАБИНЕТЕ) либо посредством формирования во внутренней системе учета ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, формирует отчет ПРОВАЙДЕРУ СИСТЕМЫ и счет-фактуру на причитающееся вознаграждение.
- 9.7.2. Отчет ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ и счет-фактура направляются ПРОВАЙДЕРУ не позднее первых 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным.
- 9.7.3. ПРОВАЙДЕР производит прием документов, проверяет их, и, в случае отсутствия возражений, заверяет печатью и подписью уполномоченных лиц, отправляет вторые экземпляры ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ. В случае возникновения разногласий – уведомляет о них ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ (отдел по работе с ПРОВАЙДЕРАМИ), после чего отчетные данные согласовываются сторонами.

9.8. Порядок увеличения ЛИМИТА ОПЕРАЦИЙ.

- 9.8.1. АГЕНТ, посредством перевода, перечисляет на счет ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ авансовую сумму средств, необходимую для работы в СИСТЕМЕ.
- 9.8.2. В графе назначение платежа АГЕНТ указывает следующую формулировку: «Перечисление авансовых денежных средств по договору №1 от 01.01.2001г за авторизацию сделок. Без НДС.» В графе номер договора и дата договора проставляются номер и дата ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ АГЕНТА к СИСТЕМЕ. На основе данных строки назначение платежа СИСТЕМА определяет получателя данного платежа.
- 9.8.3. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ, согласно РЕЙСАМ ЗАЧИСЛЕНИЯ, производит выгрузку из собственной автоматизированной системы информации о поступивших авансах АГЕНТОВ, и загружает данную информацию посредством СЕРВИСОВ в СИСТЕМУ.
- 9.8.4. В случаях, когда при перечислении авансовой суммы, АГЕНТ допустил ошибку в строке назначения платежа, платеж считается ошибочным, и подлежит корректировке посредством официального обращения АГЕНТА к ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ на бланке установленного ОПЕРАТОРОМ образца. Ответственный сотрудник ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, посредством СЕРВИСОВ, производит корректировку платежа.

9.9. Порядок перечисления сумм оплат ПРОВАЙДЕРАМ.

- 9.9.1. Ответственный сотрудник ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, согласно установленному периоду фактического перевода средств ПРОВАЙДЕРА (ежедневно либо 1 раз в неделю по понедельникам, в зависимости от объема), посредством СЕРВИСОВ производит формирование задолженности ПРОВАЙДЕРАМ за истекший период фактического перевода средств.
- 9.9.2. Согласно выбранной в ДОГОВОРЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПРОВАЙДЕРА к СИСТЕМЕ схемы выплаты вознаграждения, сотрудник ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ либо перечисляет сумму задолженности за минусом вознаграждения ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ на расчетный счет ПРОВАЙДЕРА, либо перечисляет полную сумму задолженности без вычетов.

10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЛЕГАЛИЗАЦИИ (ОТМЫВАНИЮ) ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА

- 10.1. В целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, ОПЕРАТОР и АГЕНТЫ применяют меры, направленные на:
 - 10.1.1. организацию и осуществление внутреннего контроля: реализация организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, правил внутреннего контроля, а также выполнение требований законодательства по идентификации клиентов, их представителей, выгодоприобретателей, по документальному фиксированию сведений (информации) и их представлению в уполномоченный орган, по хранению документов и информации, по подготовке и обучению кадров;
 - 10.1.2. запрет на информирование клиентов и иных лиц о принимаемых мерах противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, за исключением информирования клиентов о приостановлении операции, об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операций, об отказе от заключения договора банковского счета (вклада), о необходимости предоставления документов по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом;
 - 10.1.3. иные меры, устанавливаемые федеральными законами.
- 10.2. Оператор по приему платежей в соответствии с требованиями законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в части проведения идентификации физического лица, осуществляющего платеж, в установленных случаях должен идентифицировать клиента, представителя клиента и (или) выгодоприобретателя, и установить следующие сведения:

- 10.2.1. в отношении физических лиц - фамилию, имя, а также отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- 10.2.2. в отношении юридических лиц - наименование, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, государственный регистрационный номер, место государственной регистрации и адрес местонахождения;
- 10.3.** Идентификация клиента - физического лица, представителя клиента и (или) выгодоприобретателя не проводятся при осуществлении операций по приему от клиентов - физических лиц платежей, если их сумма не превышает 15 000 рублей либо сумму в иностранной валюте, эквивалентную 15 000 рублей (за исключением случая, когда у работников организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, возникают подозрения, что данная операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма).
- 10.4.** Операция с денежными средствами или иным имуществом подлежит обязательному контролю, если сумма, на которую она совершается, равна или превышает 600000 рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной 600000 рублей, или превышает ее, а по своему характеру данная операция относится к одному из следующих видов операций:
- 10.4.1. операции с денежными средствами в наличной форме;
- 10.4.2. снятие со счета или зачисление на счет юридического лица денежных средств в наличной форме в случаях, если это не обусловлено характером его хозяйственной деятельности;
- 10.4.3. зачисление или перевод на счет денежных средств, предоставление или получение кредита (займа), в случае, если хотя бы одной из сторон является физическое или юридическое лицо, имеющее соответственно регистрацию, место жительства или место нахождения в государстве (на территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), либо если указанные операции проводятся с использованием счета в банке, зарегистрированном в указанном государстве (на указанной территории). Перечень таких государств (территорий) определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации с учетом документов, издаваемых Группой разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), и подлежит опубликованию;
- 10.4.4. операции по банковским счетам (вкладам);
- 10.4.5. перевод денежных средств за границу на счет (вклад), открытый на анонимного владельца, и поступление денежных средств из-за границы со счета (вклада), открытого на анонимного владельца;
- 10.4.6. зачисление денежных средств на счет (вклад) или списание денежных средств со счета (вклада) юридического лица, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня его регистрации, либо зачисление денежных средств на счет (вклад) или списание денежных средств со счета (вклада) юридического лица в случае, если операции по указанному счету (вкладу) не производились с момента его открытия;
- 10.4.7. переводы денежных средств, осуществляемые некредитными организациями по поручению клиента;
- 10.4.8. иных основанных на риске играх, в том числе в электронной форме, и выплата денежных средств в виде выигрыша, полученного от участия в указанных играх;
- 10.5.** Операция с денежными средствами или иным имуществом подлежит обязательному контролю в случае, если хотя бы одной из сторон является организация или физическое лицо, в отношении которых имеются полученные в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом

порядке сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо юридическое лицо, прямо или косвенно находящееся в собственности или под контролем таких организации или лица, либо физическое или юридическое лицо, действующее от имени или по указанию таких организации или лица.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 11.1.** Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящих ПРАВИЛ предусмотрена соответствующим ДОГОВОРом ПРИСОЕДИНЕНИЯ, заключенным с УЧАСТНИКОМ, приложением к которому и являются настоящие ПРАВИЛА.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ

- 12.1.** Приложение №1 – образцы анкет.
- 12.2.** Приложение №2 – образцы отчетов.
- 12.3.** Приложение №3 – схемы взаимодействия.
- 12.4.** Приложение №4 – состав регистрационных пакетов документов УЧАСТНИКОВ.
- 12.5.** Приложение №5 - Прайс-лист Системы приема платежей SkySend.

Приложение №1
к Правилам мультисервисной системы
приема платежей SkySend - образцы анкет.

Анкета Агента Системы SkySend

Общие сведения:

Ф.И.О.	<i>Например: Иванов Иван Иванович</i>
Основание деятельности	<i>Например: св-во о регистрации серия 23 №123456; Устав; Доверенность №Д-01</i>
Должность	<i>Например: Индивидуальный предприниматель, Директор, Генеральный Директор</i>
Форма собственности	<i>Например: ИП, ООО, АОЗТ, ОАО,</i>
Юридическое наименование	<i>Например: ИП Иванов И.И.; ООО "БББББ"</i>
Юридический адрес	<i>Например: 352500 Краснодарский край г. Лабинск ул. Революционная, 314</i>
Сфера деятельности	<i>Например: торговля, интеграция, обслуживание</i>
Города деятельности	<i>Например: Лабинск, Армавир, Курганинск</i>
ИНН	<i>Например: 2314020001</i>
ОГРН	<i>Например: 1072314000175</i>
Телефон для связи	<i>Например: 8-918-123-45-67</i>
Электронная почта	<i>Например: info@inf-sys.ru</i>
Банк	<i>Например: Юго-Западный банк Сбербанка РФ г. Ростов-на-Дону</i>
БИК	<i>Например: 046015602</i>
Расчетный счет	<i>Например: 407 028 103 302 901 019 13</i>
Корр. счет	<i>Например: 301 018 106 000 000 006 02</i>

Контактное лицо по техническим вопросам:

Ф.И.О. контактного лица	<i>Например: Сидоров Петр Степанович</i>
Должность	<i>Например: Ведущий специалист</i>
Телефон для связи	<i>Например: 8-918-123-45-67</i>
Электронная почта, ICQ	<i>Например: sidorov@inf-sys.ru, ICQ: 555666777</i>

Контактное лицо по финансовым вопросам

Ф.И.О. контактного лица	<i>Например: Сидоров Петр Степанович</i>
Должность	<i>Например: Главный бухгалтер</i>
Телефон для связи	<i>Например: 8-918-123-45-67</i>
Электронная почта, ICQ	<i>Например: sidorov@inf-sys.ru, ICQ: 555666777</i>

М.П. Агент:

_____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Анкета Представителя системы SkySend

Общие сведения:

Ф.И.О. Руководителя	<i>Например: Иванов Иван Иванович</i>
Основание деятельности	<i>Например: св-во о регистрации серия 23 №123456; Устав; Доверенность №Д-01</i>
Должность	<i>Например: Индивидуальный предприниматель, Директор, Генеральный Директор</i>
Форма собственности	<i>Например: ИП, ООО, АОЗТ, ОАО,</i>
Юридическое наименование	<i>Например: ИП Иванов И.И.; ООО "БББББ"</i>
Юридический адрес	<i>Например: 352500 Краснодарский край г. Лабинск ул. Революционная, 314</i>
Сфера деятельности	<i>Например: торговля, интеграция, обслуживание</i>
Города деятельности	<i>Например: Лабинск, Армавир, Курганинск</i>
ИНН	<i>Например: 2314020001</i>
ОГРН	<i>Например: 1072314000175</i>
Телефон для связи	<i>Например: 8-918-123-45-67</i>
Электронная почта	<i>Например: info@inf-sys.ru</i>
Банк	<i>Например: Юго-Западный банк Сбербанка РФ г. Ростов-на-Дону</i>
БИК	<i>Например: 046015602</i>
Расчетный счет	<i>Например: 407 028 103 302 901 019 13</i>
Корр. счет	<i>Например: 301 018 106 000 000 006 02</i>

Контактное лицо по техническим вопросам:

Ф.И.О. контактного лица	<i>Например: Сидоров Петр Степанович</i>
Должность	<i>Например: Ведущий специалист</i>
Телефон для связи	<i>Например: 8-918-123-45-67</i>
Электронная почта, ICQ	<i>Например: sidorov@inf-sys.ru, ICQ: 555666777</i>

Контактное лицо по финансовым вопросам

Ф.И.О. контактного лица	<i>Например: Сидоров Петр Степанович</i>
Должность	<i>Например: Главный бухгалтер</i>
Телефон для связи	<i>Например: 8-918-123-45-67</i>
Электронная почта, ICQ	<i>Например: sidorov@inf-sys.ru, ICQ: 555666777</i>

М.П. Представитель:

_____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПРОВАЙДЕРА СИСТЕМЫ SKYSEND

Общая информация:

Наименование услуг	1. Например: Интернет услуга 2. Например: ТВ услуга
--------------------	--

Системная информация:

Округление суммы платежа до руб.	Например: Выключено
----------------------------------	---------------------

Покрытие:

Зоны покрытия	Например: Алтайский край, Московская область
---------------	--

Системная информация:

Поля оплаты	Например: Номер договора, Номер лицевого счета (число символов)
Формат вводимых символов	Например: А-я, А-z, символы: /+=-.*
Информационное сообщение при оплате	Например: Оплата услуг связи организации «Услуга»
Система обработки платежей	Например: Протокол взаимодействия ООО «ААААА», Протокол взаимодействия SkyTransact, отправка реестров на электронную почту _____, предоставление кабинета Провайдера.
Контроль корректности введенного номера	Например: Включен (проверка по базе абонентов), Включен (предусмотрено протоколом взаимодействия).

Финансовая информация:

Вознаграждение (платежи с комиссией), %:	5
Вознаграждение (платежи без комиссии), %	10
Сумма минимального платежа, руб.	Например: 10
Сумма максимального платежа, руб.	Например: 15 000
Максимальная комиссия, %	Например: 100

Бухгалтерская информация:

Схема выплаты вознаграждения	Например: Удержание Оператором
Периодичность перевода средств	Например: Еженедельно, Ежемесячно
Наименование банка	Например: Юго-Западный банк Сбербанка РФ г. Краснодар
БИК банка	Например: 046015602
Корреспондентский счет банка	Например: 30101810100000000563
Номер расчетного счета	Например: 40821810601000000003

Юридическая информация:

Юридическое название провайдера	Например: ООО «ААААА»
Сайт провайдера	Например: www.inf-sys.ru
Сфера деятельности	Например: электроэнергия, газ, вода, телефония
Основание действий	Например: Устав
Юридический адрес	Например: 352500, Россия, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Революционная, 314
Фактический адрес	Например: 352500, Россия, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Революционная, 314
Дата регистрации	Например: 2000-01-01
ОГРН	Например: 1082314000306
Наименование инспекции	Например: ИФНС России по Краснодарскому краю, г. Лабинск
ИНН	Например: 2314021277
КПП	Например: 231401001
Служба поддержки	Например: +79885255528

Контактная информация: Руководитель:

Тип	<i>Например: Генеральный директор</i>
Фамилия	<i>Например: Иванов</i>
Имя	<i>Например: Иван</i>
Отчество	<i>Например: Иванович</i>
Телефон	<i>Например: +79885255528</i>
ICQ	<i>Например: 619537548</i>
Skype	<i>Например: gk_inf-sys</i>
Электронная почта	<i>Например: sales@inf-sys.ru</i>

Контактная информация: Финансы

ФИО	<i>Например: Иванов Иван Иванович</i>
Должность	<i>Например: Главный бухгалтер</i>
Телефон рабочий	<i>Например: +78616930586</i>
Телефон мобильный	<i>Например: +79885255536</i>
Электронная почта	<i>Например: sales@inf-sys.ru</i>
Skype	<i>Например: gk_inf-sys</i>
ICQ	<i>Например: 619537548</i>

Контактная информация: Менеджер

ФИО	<i>Например: Иванов Иван Иванович</i>
Должность	<i>Например: Менеджер</i>
Телефон рабочий	<i>Например: +78616930586</i>
Телефон мобильный	<i>Например: +79885255536</i>
Электронная почта	<i>Например: sales@inf-sys.ru</i>
Skype	<i>Например: gk_inf-sys</i>
ICQ	<i>Например: 619537548</i>

Контактная информация: Технический специалист

ФИО	<i>Например: Иванов Иван Иванович</i>
Должность	<i>Например: Ведущий специалист</i>
Телефон рабочий	<i>Например: +78616930586</i>
Телефон мобильный	<i>Например: +79885255536</i>
Электронная почта	<i>Например: sales@inf-sys.ru</i>
Skype	<i>Например: gk_inf-sys</i>
ICQ	<i>Например: 619537548</i>

Провайдер:

М.П.

_____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА СИСТЕМЫ SKYSEND

Общая информация:

Наименование торговой марки	<i>Например: Магнит</i>
Сайт ПОСТАВЩИКА	<i>Например: www.inf-sys.ru</i>
Сфера деятельности	<i>Например: продукты питания, спиртосодержащая продукция</i>
Зоны покрытия	<i>Например: Алтайский край, Московская область, , Республика Удмуртия</i>
Служба доставки товара	<i>Например: Собственная или доставка проекта СкайМаркет</i>
Система синхронизации справочника	<i>Например: Присутствует, либо Отсутствует</i>
Необходимость проверки количества	<i>Например: Есть необходимость</i>
Время бесплатной / срочной доставки	<i>30 минут / 15 минут, или 30 минут /----- (нет срочной доставки)</i>
Срок изготовления заказа	<i>К примеру 30 минут для изготовления заказа</i>
Информация на экран ввода номера(п. 5.1.7)	<i>Доставка осуществляется в такое то время, как необходимо получать товар, как необходимо возвращать итд.</i>
Информация на экран «Помощь» (п. 5.1.8)	<i>Описание провайдера, условия доставки, итд Блок текста не менее 300 символов.</i>
Количество позиций справочника товаров	<i>Например: 150</i>

Финансовая информация:

Вознаграждение, %	<i>Не менее 5%</i>
Сумма минимального заказа	<i>Например 500 рублей</i>
Сумма максимального платежа	<i>Например: 15 000 руб.</i>

Бухгалтерская информация:

Наименование банка	<i>Например: Юго-Западный банк Сбербанка РФ г. Ростов-на-Дону</i>
БИК банка	<i>Например: 046015602</i>
Корреспондентский счет банка	<i>Например: 3010181010000000563</i>
Номер расчетного счета	<i>Например: 4082181060100000003</i>

Юридическая информация:

Юридическое название провайдера	<i>Например: ООО «ААААА»</i>
Основание действий	<i>Например: Устав</i>
Юридический адрес	<i>Например: 352500, Россия, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Революционная, 314</i>
Фактический адрес	<i>Например: 352500, Россия, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Революционная, 314</i>
Дата регистрации	<i>Например: 2000-01-01</i>
ОГРН	<i>Например: 1082314000306</i>
Наименование инспекции	<i>Например: ИФНС России по Краснодарскому краю, г. Лабинск</i>
ИНН	<i>Например: 2314021277</i>
КПП	<i>Например: 231401001</i>
Служба поддержки	<i>Например: +79885255528</i>

Руководитель:

Тип	<i>Например: Генеральный директор</i>
Фамилия	<i>Например: Иванов</i>

Приложение №2
к Правилам мультисервисной системы
приема платежей SkySend – образцы отчетов.

**ОТЧЕТ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СИСТЕМЫ SKYSEND
по договору присоединения к СИСТЕМЕ
№ _____ от _____**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ _____, действующий как (от) _____, составил (а) настоящий Отчет об исполнении своих обязательств.

Дата, время начала отчетного периода	
Дата, время конца отчетного периода	
Дата составления Отчета	

1 Настоящий Отчет содержит следующие данные:

№	Наименование отчетной информации	Сумма, RUR
1	Вознаграждение, начисленное и подлежащее перечислению в адрес ПРЕДСТАВИТЕЛЯ по итогам отчетного периода	
1.1	в т.ч. от собственных терминалов	
1.2	в т.ч. от привлеченных АГЕНТОВ	
1.3	в т.ч. от привлеченных ПРОВАЙДЕРОВ	
1.4	в т.ч. от комиссионных платежей	
1.5	в т.ч. начислено бонусов	
2	В том числе НДС (НДС в сумме вознаграждения) - 20%	
3	Покрытый денежными средствами лимит операций на начало периода	
3.1	в т.ч. средства на балансе	
3.2	в т.ч. средства находящиеся в обработке	
4	Увеличение лимита операций за период	
4.1	в т.ч. перечисление авансовых сумм	
4.2	в т.ч. зачисление вознаграждения	
4.3	в т.ч. корректирующих операций	
4.4	в т.ч. эквайринговых операций	
4.5	в т.ч. прочие операции	
5	Уменьшение лимита операций за период	
5.1	в т.ч. проведение принятых сумм от плательщиков	
5.2	в т.ч. оказано услуг в отчетном периоде	
5.3	в т.ч. отклонений платежных поручений, списание по ордеру	
5.4	в т.ч. корректирующих операций	
5.5	в т.ч. прочие операции	
6	Покрытый денежными средствами лимит операций на конец периода	
6.1	в т.ч. средства на балансе	
6.2	в т.ч. средства находящиеся в обработке	

- 2 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ подтверждает, что данные настоящего Отчета им проверены и полностью соответствуют фактическим данным за отчетный период;
- 3 ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ принял настоящий отчет и обязуется произвести взаиморасчет с ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ на основе содержащихся в данном отчете данных;
- 4 настоящий Отчет составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для ПРЕДСТАВИТЕЛЯ и ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.

ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**От ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ
Генеральный директор
ООО «СкайСенд»**

От ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

МП

МП

_____ / _____

_____ / _____

**ОТЧЕТ АГЕНТА СИСТЕМЫ SKYSEND
ПО СОГЛАШЕНИЮ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
№ _____ ОТ _____
К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ С АГЕНТОМ**

АГЕНТ _____ действующий как (от) _____ составил (а) настоящий Отчет об исполнении своих обязательств.

Дата, время начала отчетного периода	
Дата, время конца отчетного периода	
Дата составления Отчета	

1 Настоящий Отчет содержит следующие данные:

№	Наименование отчетной информации	Сумма, RUR
1	Вознаграждение, начисленное и подлежащее перечислению в адрес АГЕНТА по итогам отчетного периода	
2	В том числе НДС (НДС в сумме вознаграждения) - 20%	
3	Покрытый денежными средствами лимит операций на начало периода	
3.1	в т.ч. средства на балансе	
3.2	в т.ч. средства находящиеся в обработке	
4	Увеличение лимита операций за период	
4.1	в т.ч. перечисление авансовых сумм	
4.2	в т.ч. зачисление вознаграждения	
4.3	в т.ч. корректирующих операций	
4.4	в т.ч. эквайринговых операций	
4.5	в т.ч. прочие операции	
5	Уменьшение лимита операций за период	
5.1	в т.ч. проведение принятых сумм от плательщиков	
5.2	в т.ч. оказано услуг в отчетном периоде	
5.3	в т.ч. отклонений платежных поручений, списание по ордеру	
5.4	в т.ч. корректирующих операций	

- 2 АГЕНТ подтверждает, что данные настоящего Отчета им проверены и полностью соответствуют фактическим данным за отчетный период;
- 3 ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ принял настоящий отчет и обязуется произвести взаиморасчет с АГЕНТОМ на основе содержащихся в данном отчете данных;
- 4 настоящий Отчет составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для АГЕНТА и ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ.

ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:

От ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ

От АГЕНТА

**Генеральный директор
ООО «СкайСенд»**

МП

МП

_____ / _____

_____ / _____

**Отчет ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ SkySend
по договору присоединения к СИСТЕМЕ
№ _____ от _____**

ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ, в лице _____, составил настоящий Отчет об исполнении своих обязательств.

Дата, время начала отчетного периода	
Дата, время конца отчетного периода	
Дата составления Отчета	

Настоящий Отчет содержит следующие данные:

№	Наименование отчетной информации	Сумма, RUR
1	Общая сумма принятых за отчетный период платежей от Плательщиков посредством платежной системы SkySend	
2	Общая сумма вознаграждения, подлежащая перечислению в пользу ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ, включая НДС - 20%	
3	В том числе НДС (НДС в сумме вознаграждения) - 20%	
4	Общая сумма вознаграждения, удержанная ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ за отчетный период, включая НДС - 20%	
5	В том числе НДС (НДС в сумме вознаграждения) - 20%	
6	Перечислено ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ посредством банка в адрес ПРОВАЙДЕРА УСЛУГ за отчетный период	
7	Задолженность оператора системы перед провайдером за отчетный период	

ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ подтверждает, что данные отчета им проверены и полностью соответствуют фактическим данным за отчетный период.

ПРОВАЙДЕР принял настоящий отчет и не имеет претензий к ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ, к данным отчета и качеству выполненных обязательств по Договору, обязуется произвести взаиморасчет с ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ на основе содержащихся в данном отчете данных.

Настоящий Отчет составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ и ПРОВАЙДЕРУ.

ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:

От ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ

От ПРОВАЙДЕРА

МП

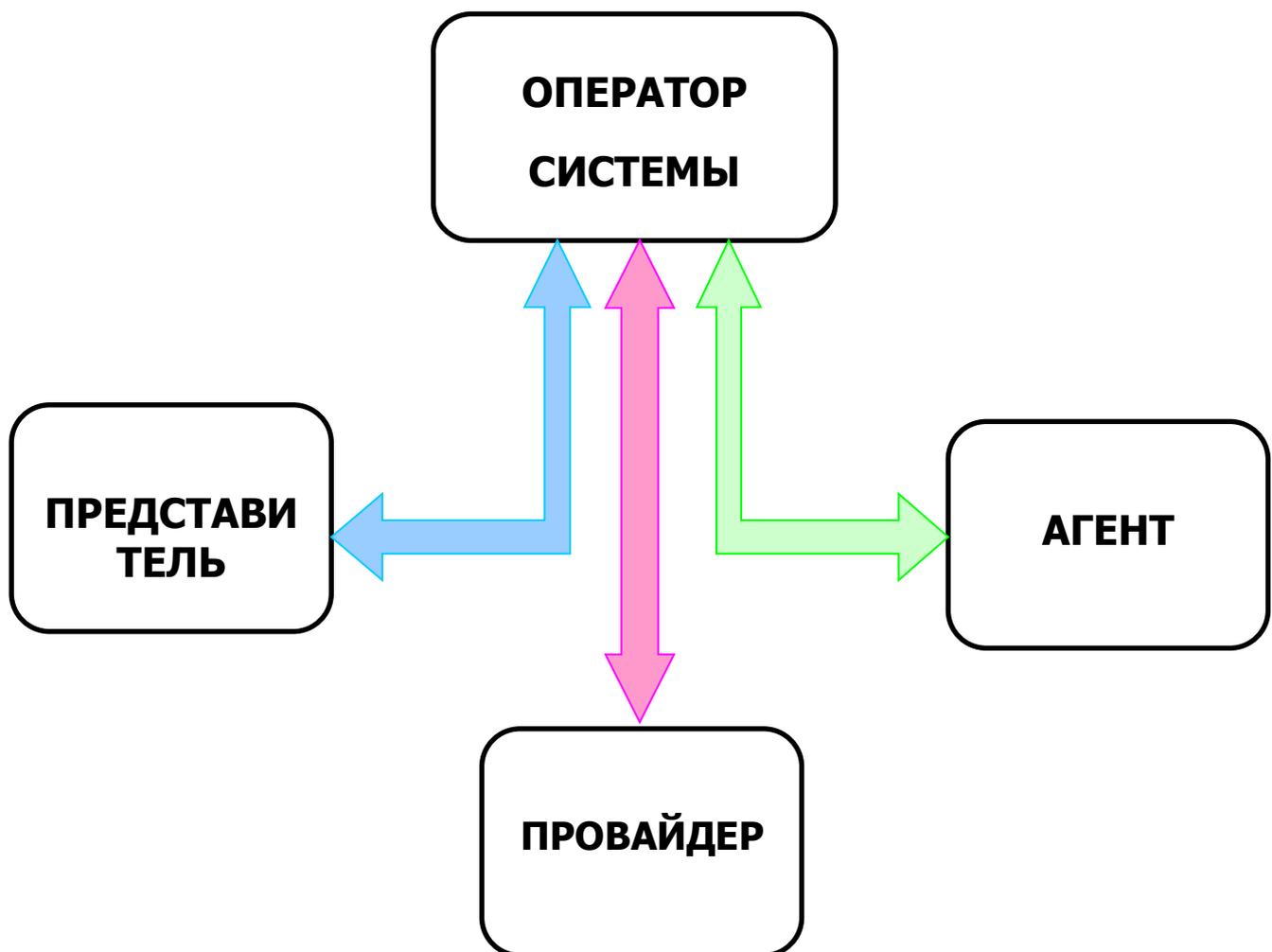
МП

/ _____

/ _____

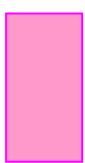
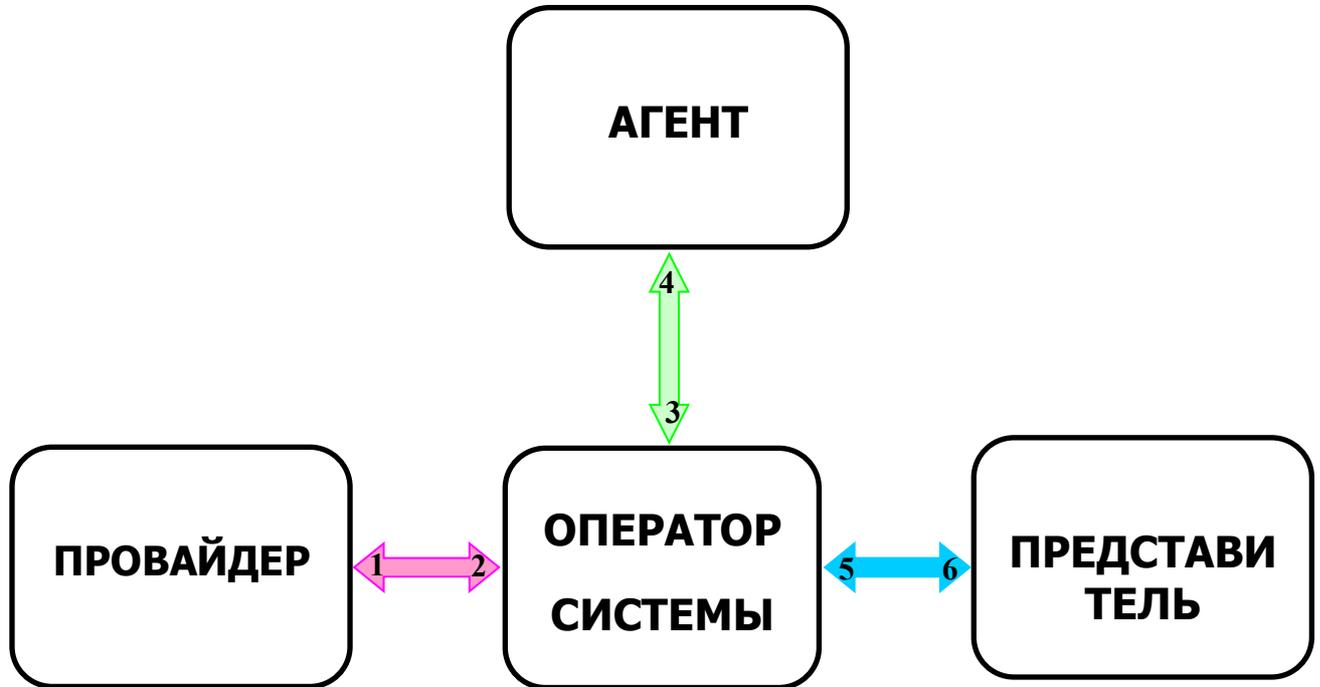
Схемы взаимодействий УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

Схема юридических отношений УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

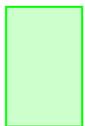


- █ **1** – Договор присоединения ПРОВАЙДЕРА к СИСТЕМЕ.
- █ **2** – Договор присоединения АГЕНТА к СИСТЕМЕ.
- █ **3** – Договор присоединения ПРЕДСТАВИТЕЛЯ к СИСТЕМЕ.

Схема информационных взаимодействий УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ



- 1** – Транзакции оплат, запрос возможности пополнения, запросы на коррекцию, сообщения системы.
- 2** – Ответы по авторизациям, возможностям пополнения, коррекции, списки абонентов и информация об их задолженностях.

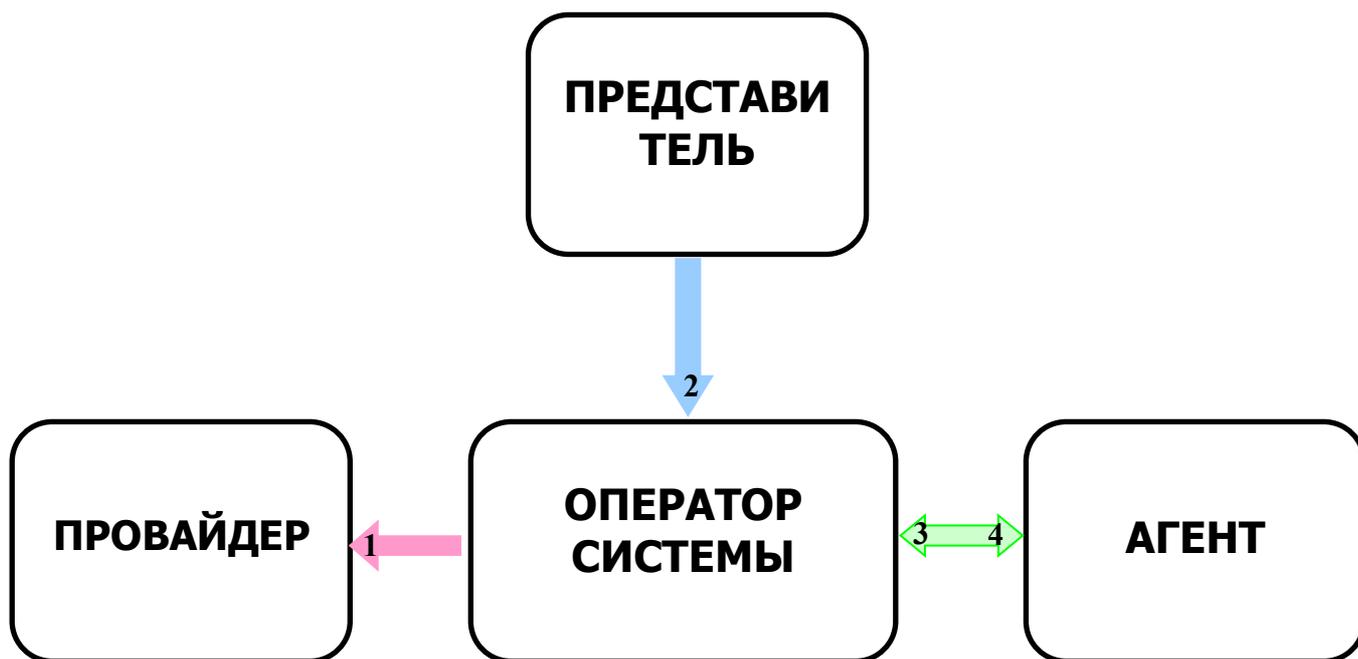


- 3** – Транзакции оплат.
- 4** – просмотр платежей, контроль точек, прочая аналитика, сообщения системы, электронные формы отчетов.



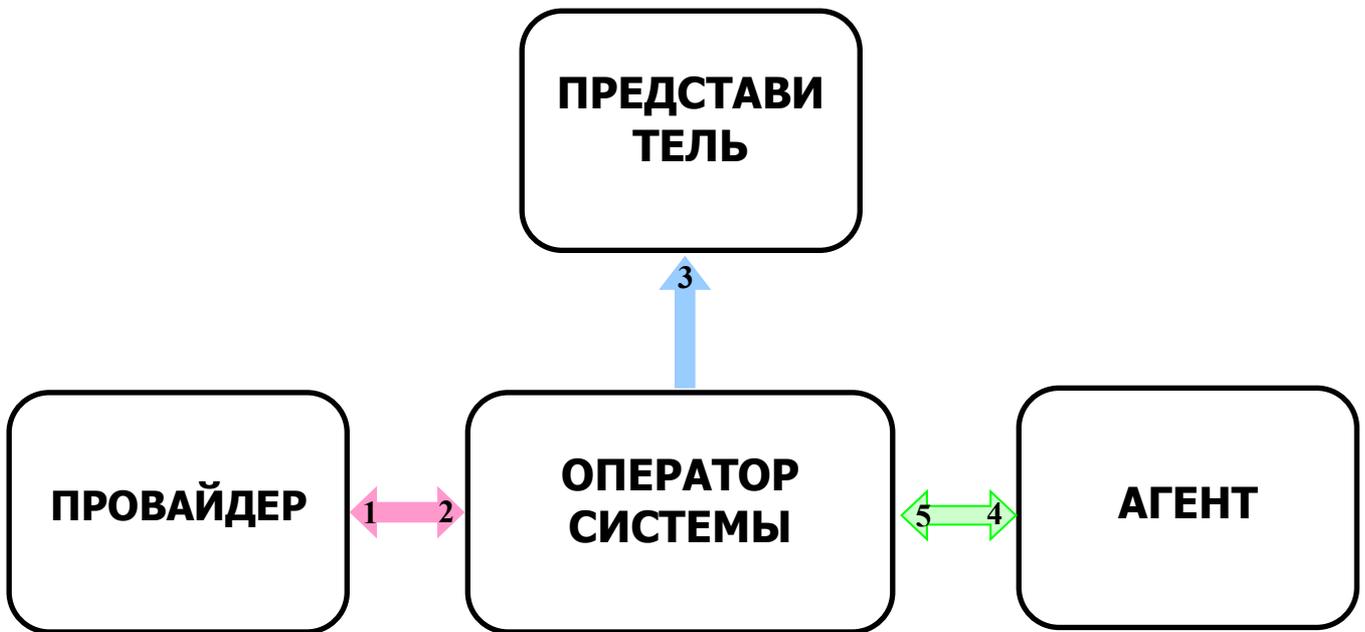
- 5** – Заявки на создание ПРОВАЙДЕРА, АГЕНТА.
- 6** – просмотр платежей, аналитика, сообщения системы, электронные формы отчетов.

Схема документальных взаимодействий УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ



- 1** – Отчет по приему платежей и СЧЕТ-ФАКТУРА на вознаграждение.
- 2** – Отчет на причитающееся вознаграждение.
- 3** – Отчет на причитающееся вознаграждение.
- 4** – Счет на оказанные услуги и АКТ выполненных работ.

Схема финансовых взаимодействий УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ



- 1** – перечисление оплат за услуги, либо товары, ПРОВАЙДЕРАМ.
- 2** – перечисление вознаграждения ОПЕРАТОРУ СИСТЕМЫ.
- 3** – перечисление вознаграждения ПРЕДСТАВИТЕЛЮ.
- 4** – перечисление вознаграждение АГЕНТУ.
- 5** – перечисление сумм оплат от клиентов (в виде АВАНСОВ, либо погашения ОБОРОТНОГО КРЕДИТА), оплата за оказанные услуги ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ АГЕНТУ.

Приложение №4
к Правилам мультисервисной системы
приема платежей SkySend – состав регистрационных
пакетов документов УЧАСТНИКОВ.

СОСТАВ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПАКЕТОВ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ.

Все документы предоставляются заверенные печатями и подписями (либо подписью ИП в случае отсутствия печати).

Пакет документов:

АГЕНТ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ.

№	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во лист.
1	Анкета УЧАСТНИКА	1	1
2	Договор присоединения к СИСТЕМЕ	2	2
3	Копия свидетельства о внесении в ЕГРИП (ОГРН)	1	1
4	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)	1	1
5	Копия паспорта ИП (вторая страница и прописка)	1	2
6	Копия уведомления о возможности применения УСН, если «Упрощенка».	1	1
7	Справка о наличии специального расчетного счета Агента (40821)	1	1
Итого, листов:			9

АГЕНТ – ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО.

№	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во лист.
1	Анкета УЧАСТНИКА	1	1
2	Договор присоединения к СИСТЕМЕ	2	2
3	Копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ (ОГРН)	1	1
4	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)	1	1
5	Копия Устава	1	все
6	Копия паспорта ИП (вторая страница и прописка)	1	2
7	Копия доверенности (если договор подписывает не ген. директор)	1	1
8	Копия уведомления о возможности применения УСН, если «Упрощенка».	1	1
9	Справка о наличии специального расчетного счета Агента (40821)	1	1
Итого, листов:			10

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ – ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО.

№	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во лист.
1	Анкета УЧАСТНИКА	1	1
2	Договор присоединения к СИСТЕМЕ	2	2
4	Копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ (ОГРН)	1	1
5	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)	1	1
6	Копия Устава	1	все
7	Копия доверенности (если договор подписывает не ген. директор)	1	1
8	Копия уведомления о возможности применения УСН, если «Упрощенка».	1	1
Итого, листов:			7

ПРОВАЙДЕР – ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

№	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во лист.
1	Анкета УЧАСТНИКА	1	1
2	Договор присоединения к СИСТЕМЕ	2	2
3	Дополнительное соглашение к договору присоединения для ПРОВАЙДЕРА СИСТЕМЫ (если имеются разногласия с условиями ПРАВИЛ)	2	2
4	Копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ (ОГРН)	1	1
5	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)	1	1
6	Копия Устава	1	все
7	Копия доверенности (если договор подписывает не ген. директор)	1	1
8	Копия уведомления о возможности применения УСН, если «Упрощенка».	1	1
9	Приказ о вступлении в должность руководителя	1	1
10	Копия паспорта руководителя	1	1
Итого, листов:			11