

# Группа компаний «Информ-Системы»

Профиль должности «Юрисконсульт отдела юридического контроля»  
(заработная плата от 45 000 руб. до 72 000 руб.)

Группа компаний «Информ - Системы» - современная и динамичная компания, с 2006 года занимающаяся разработкой технологий и инноваций. На базе UNIX-систем мы создаем оборудование и софт, который применяется для построения «Умных городов», систем самообслуживания и биометрической идентификации, автоматизированных и финансовых систем, встроенных (embedded) решений, IT – систем повышенной надежности, телемедицины. В развитии мы ставим в приоритет не заработок, а вывод новых технологий на российский и мировой рынок. Девиз компании – «Инновации для жизни», каждый день мы работаем для перехода на качественно новый уровень жизни населения, хотим сделать города и страны удобными и безопасными, убрать очереди, пробки, сложность идентификации и финансовых расчетов, стереть границы для свободной жизни, путешествий, творчества.



## Плюсы работы в компании:

- ✓ **Стабильность**  
оформление по ТК РФ, стабильная белая З/П и премии, четкая организация работы, инструкции, регламенты, принципы открытости и верховенства общих правил
- ✓ **Доходы**  
высокая заработная плата, премии, надбавки, дополнительно оплачиваемые задачи, ГСМ, командировки, сотовая связь, корпоративы
- ✓ **Поддержка**  
опытные наставники, покупки в счет премии, современный и адекватный коллектив, лучшее оборудование и ПО для работы
- ✓ **Развитие**  
Личностное и профессиональное развитие, интересные и инновационные задачи, неограниченный профессиональный и карьерный рост
- ✓ **Важность**  
работа с ведущими компаниями России и мира, участие в глобальной технологической революции, уважение в глазах коллег и гордость близких
- ✓ **Свобода**  
Возможность адаптировать рабочий график, можно работать в любой точке мира, возможно отлучаться по личным делам

## Минусы работы в компании:

- ✗ **Сложность**  
работа с повышенной умственной нагрузкой, необходимость решения «нерешаемых» задач
- ✗ **Нехватка времени**  
требуется терпение и время для адаптации, первое время КПД сотрудника низкий
- ✗ **Неудачи**  
будет много ошибок и неудач, требуется высокая и уверенная самооценка

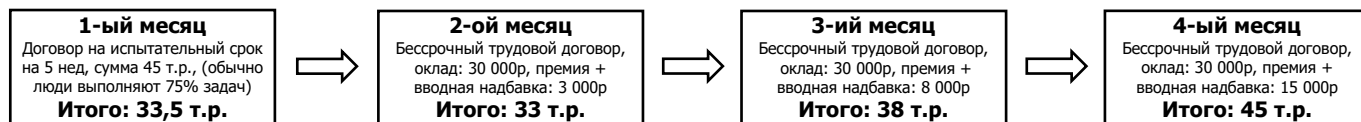
## Требования:

- Опыт работы на аналогичной должности по спектру задач и уровню интеллектуальной нагрузки не менее 3 лет.
- Высшее юридическое образование, аналитический склад ума, хорошее знание русского языка и грамматики, знание английского и наличие личного автомобиля приветствуется.
- Работа в интеллектуальных компаниях (аудиторы, СМИ, банки, юр. фирмы, системные интеграторы, ИТ компании и т.п.).
- Уверенное пользование ПК, пользование сети Интернет, отличное знание офисных программ, приветствуется опыт работы в MAC OS.
- Умение работать с правовыми электронными справочными системами.
- Способность усвоения большого объема информации, умение работать в режиме многозадачности и на результат.
- Честность, ответственность, амбициозность, внимательность, адекватное восприятие критики, умение признавать и исправлять свои ошибки.

## Обязанности:

- Проведение служебных проверок.
- Регулирование финансово-имущественных отношений с коммерческими партнёрами (в том числе взыскание задолженности с контрагентов).
- Разработка форм договоров, визирование договоров.
- Разработка внутренних регламентов и инструкций, внесение изменений во внутренние документы компании.
- Применение дисциплинарной ответственности.
- Прием обращений и жалоб от клиентов компании, участие в разрешении конфликтов.
- Подготовка юридических заключений по вопросам, касающимся деятельности компании.
- Взаимодействие с внешними юридическими консультантами, осуществляющими юридический аутсорсинг
- Работа в системе коллективной работы, соблюдение регламентов компании, выполнение поручений руководителя.

Схема трудоустройства в компанию отбирает умных, честных, амбициозных и достойных людей, которые ищут интересную и перспективную работу на длительный срок. Эти люди сделали свой выбор в пользу развития и свободы, стремятся достичь своих целей, сильные умом и духом, и мы будем рады видеть их в нашей команде. Сотрудники ежемесячно получают оклад, премии и надбавки, руководители дополнительно получают надбавку в виде 50% от суммарного дохода сотрудников его отдела. Чем выше эффективность сотрудника – тем выше его совокупный доход и рейтинг в компании. Многие с первого месяца получали высокие премии, однако, для понимания на что человеку можно рассчитывать, приведена таблица минимальных доходов по данной должности на первые 4 месяца, включающая оклад и «вводную надбавку» (выплачивается если сотрудник хотя бы половину рабочего времени эффективен):



Пройдя адаптацию в компании, перспективный сотрудник может стать соучредителем юридических лиц группы, возглавить, либо создать совместные направления и проекты, получить право решающего голоса в совете директоров, получать ежеквартальные учредительные выплаты от 2 млн. руб. и выше.

## Для трудоустройства в компанию необходимо:

- 1. Ознакомиться с профилем и откликнуться на вакансию.** После ознакомления с профилем должности откликнетесь на вакансию и с Вами в течение 1 часа свяжутся наши специалисты и проведут собеседование по видеосвязи.
- 2. Пройти тестирование.** Тестирование позволяет оценить осознанность и намерения кандидата в трудоустройстве, знание информации о компании и ее проектах, ценностях, профильные знания, общую эрудицию и уровень интеллекта. Для подготовки к тестированию кандидат получает список тем для изучения, после подготовки уведомляет о готовности к тестированию и проходит его удаленно.

Кандидатам, успешно прошедшим тестирование, будет предложено выполнить одно оплачиваемое задание по искомой должности, по завершении которого работа принимается, и кандидат приглашается на работу в офисе. Испытательный срок составляет 5 недель, после чего сотрудник продолжает работу на постоянной основе. Контакты офиса: +7 (861) 201-12-21.